



สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
 รับที่ ๕๕๕๖
 วันที่ ๓ พ.ย. ๕๖
 เวลา ๑๓.๐๕

ฝ่ายงบประมาณ
 ได้รับเรื่องคืน
 วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๕

ห้องรองอธิบดี
 เลขรับ ๑๗๑๐
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๔.๒๙ น.

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๑๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๐

ที่ สธ ๐๘๐๒๒/ ๒๕๗๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ห้องอธิบดี
 เลขรับ ๒๙๓
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๐:๐๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านรองอธิบดีกรมสุขภาพจิต นายศิริศักดิ์ ธิติติลภรณ์)

ด้วยสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ได้มีหนังสือที่ สธ ๐๘๒๐.๓๗/๒๔๘๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ทบทวนแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยได้ปรับลดค่าใช้จ่ายลง จำนวน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท กองบริหารการคลังได้ตรวจสอบและวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงดังกล่าวแล้ว สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ได้ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ดังนี้

๑. ได้ทบทวนแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

| รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ | | เพิ่มขึ้น/(ลดลง) |
|------------------------|-------------------------------------|-------------|------------------|
| | แผนฉบับเดิม | แผนฉบับใหม่ | |
| - ตั้งประมาณการรายรับ | ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ | - |
| - ตั้งประมาณการรายจ่าย | ๑๙๙,๙๖๕,๑๐๐ | ๑๙๔,๔๖๕,๑๐๐ | (๕,๕๐๐,๐๐๐) |

ซึ่งได้ตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายลดลงจากเดิม เป็นเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยปรับลดค่ายา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และค่าไฟฟ้า จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีการสำรองการส่งยาทางไปรษณีย์ลดลง และมีแผนการดำเนินงานในการติดตั้ง Solar Cell ในบางจุดของสถาบันฯ

๒. ตั้งประมาณการรายรับปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๓.๖๖ ของรายรับจริงโดยประมาณ ปี ๒๕๖๕ (รายรับจริง ปี ๒๕๖๕ = ๑๙๒,๙๓๙,๓๐๔ บาท)

๓. ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๙๔,๔๖๕,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๓ ของประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๖

๔. ตั้งรายจ่ายสำหรับค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P) สำหรับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๐๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี ๒๕๖๖

๕. ตั้งค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต และค่าใช้จ่ายในการวิจัย จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๑ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปี ๒๕๖๖

๖. ตั้งแผนการใช้จ่ายงบลงทุน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๖๔๑,๔๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๖.๑ ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๓,๐๘๐,๒๕๐ บาท
- ๖.๒ สิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน ๒,๕๖๑,๒๐๐ บาท

๗. ตั้งเงินสำรองฉุกเฉิน จำนวนเงิน ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๖ ของแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี ๒๕๖๖

๘. ประมาณการ...

๘. ประมาณการสถานะเงินบำรุงภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๖

| รายรับ | | รายจ่าย | |
|--|----------------|---|----------------|
| ๑. เงินบำรุงคงเหลือ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) | ๒๕,๖๑๘,๙๒๔.๗๓ | ๑. หนี้สินผูกพัน (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) | ๖,๙๓๕,๕๑๑.๑๓ |
| ๒. ประมาณการรายรับ ๒๕๖๖ | ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒. ประมาณการรายจ่าย ๒๕๖๖ | ๑๙๔,๔๖๕,๑๐๐.๐๐ |
| ๓. รายรับภาพรวม (๑+๒) | ๒๒๕,๖๑๘,๙๒๔.๗๓ | ๓. รายจ่ายภาพรวม (๑+๒) | ๒๐๑,๔๐๐,๖๑๑.๑๓ |

รายจ่ายเงินบำรุงภาพรวม ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๑,๔๐๐,๖๑๑.๑๓ บาท (สองร้อยหนึ่งล้านสี่แสนหกร้อยสิบเอ็ดบาทสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๗ ของรายรับภาพรวมโดยประมาณ (รายรับภาพรวมโดยประมาณ = ๒๒๕,๖๑๘,๙๒๔.๗๓)

ทั้งนี้ขอให้สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน ในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ จำนวนเงิน ๑๙๔,๔๖๕,๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบสี่ล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางชมรดา มวงไหม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑.) เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วยสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ได้ขออนุมัติ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ โดยได้ปรับ ลดค่าใช้จ่ายลงจำนวน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท จากการปรับลด ค่ายา และค่าไฟฟ้า เหลือจำนวน ๑๙๔,๔๖๕,๑๐๐ บาท ซึ่งกองบริหารการคลังได้ตรวจสอบและวิเคราะห์ แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายศิริศักดิ์ จิตติจักรรัตน์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต
- ๒ พ.ย. ๒๕๖๕

ศธ. ๐๙๐๒.๒ / ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ กิ่งก้นักกณเค่งเซ่นคิรณทวิ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอมรา ม่วงไหม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

| |
|-------------------------------|
| กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ |
| เลขรับ 255/65 |
| ว.ด.ป. - 3 พ.ย. 2565 |
| เวลา 16.00 น. |

เรียน ผอ.

เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

(นางสาวเบญจมาศ เพชญารา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- 3 พ.ย. 2565

ทราบ /

(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

- 4 พ.ย. 2565

ส่งเอกสารเรื่องงานเกษม
m Inbox เรื่องเกษม
นางคำเคิมศรีในสำเนาที่ส่งเรื่องต่อไป

- 4 พ.ย. 2565

- เสนอ
- กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
 - กลุ่มงานการเงินและบัญชี
 - กลุ่มงานพัสดุ
 - กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
 - งานบริการจัดเวชชุมชน
 - อื่นๆ.....



บันทึกข้อความ

| |
|----------------------------|
| กองบริหารการคลัง |
| เลขที่รับ..... ศก๑๙ |
| วันที่..... ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| เวลา..... ๙.๕๙ |

ส่วนราชการ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ โทร ๐ ๒๔๔๑ ๖๑๐๐ ต่อ ๕๘๒๖๗ โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๖๑๐๑
ที่ สธ ๐๘๒๐.๓๗/ ๒๔๖๐ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

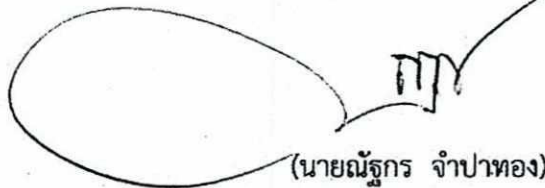
เรื่อง ขอบทบทวนแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต กองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๘๐๒.๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอให้หน่วยงานดำเนินการพิจารณาตามข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตการณ์ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ และทบทวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประกอบการอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ขอบทบทวนแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารเพิ่มเติมการทบทวนแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๖ และได้ส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ Finance02@dmh.mail.go.th ด้วยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

เอกสารเพิ่มเติมการทบทวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ด้วยสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ มีความประสงค์ขอทบทวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมียอดเงินบำรุงคงเหลือสุทธิหลังหักหนี้สินผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คงเหลือ ๘,๒๓๔,๒๖๒.๔๐ บาท (แปดล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

จึงขอปรับลดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง รายการที่มีการปรับลด รวมทั้งสิ้น ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) มีรายการที่ปรับลด ได้แก่

๑.๑.๑ ค่าวัสดุ

- ค่ายา ปรับลด ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าไฟฟ้า ปรับลด ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

โดยตั้งประมาณการรายรับ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง

จำนวน ๑๙๔,๔๖๕,๑๐๐ บาท ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมมีจำนวนน้อยกว่าประมาณการรายรับ

สำหรับการปรับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เนื่องจากสถาบันฯ มีการสำรองการส่งยาไปรษณีย์ลดลง และมีแผนการดำเนินงานในการติดตั้ง Solar sell ในบางจุดของสถาบันฯ

=: รายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุง := (สจ.รจ.1032)

หน่วยงาน : สถาบันกัลยาณราชนครินทร์

เดือน : กันยายน ปีงบประมาณ : 2564

| รายการ | เงินบำรุง อนุมัติทั้งปี (บาท) | เดือนนี้ (บาท) | รวมตั้งแต่ต้นปี (บาท) |
|--|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| เงินรายรับ | | | |
| ค่ายาและเวชภัณฑ์ | 31,000,000.00 | 2,222,661.00 | 25,969,185.00 |
| ค่าห้อง | 6,000,000.00 | 39,100.00 | 474,330.00 |
| ค่าอาหารคนไข้ | 1,000,000.00 | 26,240.00 | 349,790.00 |
| เงินบริจาค | 3,000,000.00 | 97,933.55 | 1,674,562.05 |
| ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร | 300,000.00 | 1.33 | 97,448.51 |
| ค่าตรวจรักษาและบริการทางการแพทย์ | 9,000,000.00 | 451,517.00 | 7,122,520.00 |
| ค่าธรรมเนียมทางทันตกรรม | 1,000,000.00 | 20,820.00 | 157,510.00 |
| ค่าขายผลิตผลและผลิตภัณฑ์ฝักอาชีพผู้ป่วย | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ค่ารักษาพยาบาลคนไข้ใน เบิกต้นสังกัด | 54,000,000.00 | 4,757,850.50 | 56,169,034.61 |
| ค่ารักษาเรียกเก็บจากประกันสุขภาพ | 65,300,000.00 | 1,880,324.75 | 67,799,558.56 |
| ค่ารักษาเรียกเก็บจากประกันสังคม | 8,000,000.00 | 365,219.60 | 7,412,933.00 |
| รายรับอื่นๆ | 400,000.00 | 101,935.00 | 1,252,578.94 |
| รวมรายรับ = | 179,000,000.00 | 9,963,602.73 | 168,479,450.67 |
| เงินรายจ่าย | | | |
| ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและค่าจ้างชั่วคราว | 27,048,912.00 | 1,764,733.33 | 22,296,850.06 |
| ค่าตอบแทน | 33,536,850.00 | 1,999,127.48 | 36,022,314.15 |
| ค่าใช้สอย | 40,840,203.00 | 5,238,274.56 | 34,816,402.85 |
| ค่าวัสดุ | 83,330,857.00 | 7,607,213.76 | 73,491,487.78 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 7,468,200.00 | 767,969.11 | 5,796,325.91 |
| ค่าครุภัณฑ์ | 2,533,995.55 | 398,469.80 | 3,147,154.35 |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 1,469,982.00 | 138,111.32 | 1,256,893.32 |
| เงินอุดหนุน | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายจ่ายอื่น | 6,800,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| รวมรายจ่าย = | 203,028,999.55 | 17,913,899.36 | 176,827,428.42 |
| รายรับสูงกว่า / ต่ำกว่า(-) รายจ่าย | | -7,950,296.63 | -8,347,977.75 |
| บวก เงินบำรุงคงเหลือยกมาจากเดือนก่อน | | 28,784,515.00 | 29,182,196.12 |
| เงินบำรุงคงเหลือยกไป | | 20,834,218.37 | 20,834,218.37 |
| เงินบำรุงคงเหลือประกอบด้วย | | | |
| เงินสด | | | 217,025.77 |
| เงินฝากคลัง | | | 6,283,345.59 |
| เงินฝากธนาคาร | | | |
| เงินฝากธนาคาร - นอกระบบประมาณ | | | 0.00 |
| เงินฝากประจำ | | รวม - บัญชี | 0.00 |
| เงินฝากออมทรัพย์ | | รวม - บัญชี | 14,333,847.01 |
| เงินฝากกระแสรายวัน | | รวม - บัญชี | 0.00 |
| รวมเงินบำรุงคงเหลือทั้งสิ้น | | | 20,834,218.37 |
| ผลต่าง (เงินบำรุงคงเหลือยกไป - รวมเงินบำรุงคงเหลือทั้งสิ้น) | | | -0.00 |
| รายการเพิ่มเติม | | | |
| ลูกหนี้เงินยืมเงินบำรุง | | | 0.00 |
| ใบสำคัญขาดใช้ลูกหนี้เงินยืมเงินบำรุง | | | 0.00 |
| เงินมัดจำค่ารักษาพยาบาล | | | 0.00 |
| ใบสำคัญค้างจ่าย | | | 0.00 |

| | | |
|--|------------|----------------------|
| เงินบูรณะทรัพย์สิน | | 0.00 |
| เงินค้ำประกันสัญญา/เงินค้ำประกันอื่น | | 0.00 |
| เงินรับฝากอื่น | | 0.00 |
| อื่นๆ | | 0.00 |
| รวมรายการเพิ่มเติมทั้งสิ้น | | 0.00 |
| รายการ | | บาท |
| หนี้สินทั้งสิ้น | | |
| หนี้สินต้องจ่ายตามใบสั่งหรือสัญญา (หนี้สินผูกพัน) ประกอบด้วย:- | | 12,599,955.97 |
| ค่าจ้างชั่วคราว | | 0.00 |
| ค่าตอบแทน | | 0.00 |
| ค่าใช้สอย | | 7,034,419.97 |
| ค่าวัสดุ | | 5,045,411.00 |
| ค่าครุภัณฑ์ | | 520,125.00 |
| ค่าเวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ | | 0.00 |
| ค่าสาธารณูปการที่ไม่อาจเบิกจากเงินงบประมาณ | | 0.00 |
| ค่าไฟฟ้า | | 0.00 |
| ค่าประปา | | 0.00 |
| ค่าไปรษณีย์ | | 0.00 |
| ค่าโทรศัพท์ | | 0.00 |
| ค่าอินเตอร์เน็ต | | 0.00 |
| ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง | | 0.00 |
| เงินอุดหนุน | | 0.00 |
| รายจ่ายอื่น | | 0.00 |
| หนี้สินที่เกิดขึ้นแล้วแต่ <u>ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน</u> ประกอบด้วย:- | | 0.00 |
| ค่าวัสดุ | รวม - ฉบับ | 0.00 |
| ค่ายาและเวชภัณฑ์ | รวม - ฉบับ | 0.00 |

ผู้รายงาน นางสาวศรีสุริยวงษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

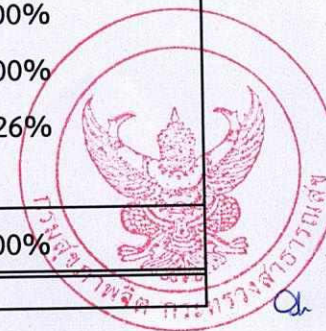
บร. 1 แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2566
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ประมาณการรายรับ | | | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง | |
|---|------|----------------|------------------------------------|----------------|
| 1. ประมาณการรายรับปี 2566 (จากแบบ บร. 12) | (12) | 200,000,000.00 | 1. งบบุคลากร | 24,991,800.00 |
| | | | 1.1 ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | 19,499,040.00 |
| | | | 1.2 ค่าจ้างชั่วคราว | 5,492,760.00 |
| | | | 2. งบดำเนินงาน | 159,431,850.00 |
| | | | 2.1 ค่าตอบแทน | 36,822,000.00 |
| | | | 2.2 ค่าใช้สอย | 32,538,400.00 |
| | | | 2.3 ค่าวัสดุ | 86,161,450.00 |
| | | | 2.4 ค่าสาธารณูปโภค | 3,910,000.00 |
| | | | 3. งบลงทุน | 5,641,450.00 |
| | | | 3.1 ค่าครุภัณฑ์ | 3,080,250.00 |
| | | | 3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 2,561,200.00 |
| | | | 4. งบเงินอุดหนุน | - |
| | | | 5. งบรายจ่ายอื่น | - |
| | | | 6. เงินสำรองฉุกเฉิน | 4,400,000.00 |
| รวมประมาณการรายรับ | | 200,000,000.00 | รวมแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง | 194,465,100.00 |



บร. 2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2566
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | |
|--|-------------------------------|---------------|
| | จำนวนเงิน | คิดเป็นร้อยละ |
| งบบุคลากร | | |
| - ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (จากบร.3) | 19,499,040.00 | 10.03% |
| - ค่าจ้างชั่วคราว (จากบร.3) | 5,492,760.00 | 2.82% |
| งบดำเนินงาน | | |
| - ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ (จากบร.4) | 155,521,850.00 | 79.97% |
| - ค่าสาธารณูปโภค (จากบร.5) | 3,910,000.00 | 2.01% |
| งบลงทุน | | |
| - ค่าครุภัณฑ์ (จากบร.6) | 3,080,250.00 | 1.58% |
| - ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (จากบร.7) | 2,561,200.00 | 1.32% |
| งบเงินอุดหนุน (จากบร.8) | - | 0.00% |
| งบรายจ่ายอื่น (จากบร.9) | - | 0.00% |
| เงินสำรองฉุกเฉิน (จากบร.10) | 4,400,000.00 | 2.26% |
| รวมทั้งสิ้น | 194,465,100.00 | 100% |



บร. 3 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบประมาณ - ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2566
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | ค่าจ้าง |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------|
| | | จำนวนอัตรา | จำนวนเงินทั้งสิ้น | |
| | ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | | | |
| 1 | นักกิจกรรมบำบัด | 1 | 240,360.00 | |
| 2 | นักสังคมสงเคราะห์ | 3 | 819,000.00 | |
| 3 | นักวิชาการสาธารณสุข | 3 | 673,920.00 | |
| 4 | นักจัดการงานทั่วไป | 17 | 3,850,440.00 | |
| 5 | นักทรัพยากรบุคคล | 1 | 261,240.00 | |
| 6 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | 181,440.00 | |
| 7 | นักวิชาการเงินและบัญชี | 2 | 453,480.00 | |
| 8 | นักวิชาการพัสดุ | 2 | 384,720.00 | |
| 9 | นักประชาสัมพันธ์ | 3 | 604,920.00 | |
| 10 | เจ้าพนักงานธุรการ | 16 | 2,874,840.00 | |
| 11 | เจ้าพนักงานพัสดุ | 2 | 424,800.00 | |
| 12 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 1 | 150,720.00 | |
| 13 | นายช่างไฟฟ้า | 2 | 353,040.00 | |
| 14 | พนักงานประจำตึก | 5 | 767,520.00 | |
| 15 | พนักงานขับรถยนต์ | 7 | 926,520.00 | |
| 16 | ผู้ช่วยพยาบาล | 9 | 1,127,280.00 | |
| 17 | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | 37 | 4,729,560.00 | |
| 18 | พนักงานบัตรรายงานโรค | 1 | 190,320.00 | |



บร. 3 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบประมาณ - ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และ ค่าจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | ค่าจ้าง |
|----------|--|-------------------------------|----------------------|---------|
| | | จำนวนอัตรา | จำนวนเงินทั้งสิ้น | |
| 19 | พนักงานบริการ | 2 | 283,800.00 | |
| 20 | ช่างศิลป์ | 1 | 201,120.00 | |
| | รวมค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | 116 | 19,499,040.00 | |
| | ค่าจ้างชั่วคราว | | | |
| 1 | เภสัชกร | 1 | 199,200.00 | |
| 2 | พยาบาลวิชาชีพ | 14 | 3,804,360.00 | |
| 3 | นักกิจกรรมบำบัด | 1 | 237,960.00 | |
| 4 | นักสังคมสงเคราะห์ | 1 | 217,560.00 | |
| 5 | เจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 148,440.00 | |
| 6 | ผู้ช่วยพยาบาล | 1 | 169,080.00 | |
| 7 | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | 7 | 716,160.00 | |
| | รวมค่าจ้างชั่วคราว | 26 | 5,492,760.00 | |
| | รวมทั้งสิ้น | | 24,991,800.00 | |



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | คำชี้แจง |
|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| | จำนวนเงิน | |
| ค่าตอบแทน | | |
| ค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ | | |
| 1 ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P4P) | 5,050,000.00 | ตั้งแต่เดือน ก.ค.65 - มี.ค.66 |
| 2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาด้านการรักษายาบาล | 20,000,000.00 | |
| 3 ค่าตอบแทนแพทย์ปฏิบัติงานในเวลาราชการต่างหน่วยบริการ | 0.00 | |
| 4 ค่าตอบแทนแพทย์ที่ปรึกษา | 150,000.00 | แพทย์ที่ปรึกษา ปฏิบัติจริง 1 คน |
| 5 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ฯลฯ โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวฯ | 50,000.00 | |
| 6 เงินเพิ่มจิตแพทย์ | 480,000.00 | เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง 8 ราย |
| 7 ค่าตอบแทน พ.ต.พกส. | 492,000.00 | ตามกรอบทั้งหมด (พรก.6/พกส.1/ลจข.16) |
| 8 ค่าตอบแทนลูกจ้างรายคาบ | 5,500,000.00 | รวมทุกตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ลจค. |
| ค่าตอบแทนต่างๆ | | |
| 9 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรป่วยและเวรดีกของพยาบาล | 1,800,000.00 | |
| 10 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 700,000.00 | |
| 11 ค่าตอบแทนกรรมการ (เช่น ค่าตอบแทนกรรมการด้านพัสดุ, ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบฯลฯ) | 100,000.00 | |
| 12 ค่าตอบแทนอื่น ๆ | | |
| 12.1 ค่าตอบแทนแพทย์แผนไทย 2 สาขา | 2,500,000.00 | |
| รวมค่าตอบแทน | 36,822,000.00 | |



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | คำชี้แจง |
|---|-------------------------------|--|
| | จำนวนเงิน | |
| ค่าใช้สอย | | |
| 1 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ พกส. | 390,000.00 | ร้อยละ 2 ของค่าจ้างพนักงานกระทรวงฯ |
| 2 เงินสมทบจ่ายกองทุนประกันสังคม | 1,249,600.00 | ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง (พกส. + ลจช.) |
| 3 เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน | 100,000.00 | |
| 4 ค่าจ้างเหมาบริการ (โปรดระบุใน บร.4-1) | 22,599,800.00 | |
| 5 ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต | 4,500,000.00 | |
| 6 ค่าใช้จ่ายในการวิจัย | | |
| 7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 600,000.00 | |
| 8 ค่าใช้จ่ายในการประชุม/ฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียนอบรม) | 300,000.00 | |
| 9 ค่าเช่ารถยนต์ | | |
| 9.1 ค่าเช่ารถยนต์ (คันละ 24,750 บาท/เดือน จำนวน 2 คัน) | 594,000.00 | ค่าเช่าระหว่างปี 2563-2567 จำนวน 2 คัน จำนวน 51 เดือน เป็นเงิน 2,524,500 บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) |
| 10 ค่าเช่าทรัพย์สิน | 0.00 | |
| 11 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน | 200,000.00 | |
| 12 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง | 100,000.00 | |
| 13 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | | |
| 13.1 ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ (ขยะมูลฝอยทั่วไป/ขยะติดเชื้อ) | 250,000.00 | |
| 13.2 ค่าธรรมเนียมธนาคาร | 40,000.00 | |
| 14 ค่าใช้จ่ายประชุมตามภารกิจ | 200,000.00 | |



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | คำชี้แจง |
|--|-------------------------------|----------|
| | จำนวนเงิน | |
| 15 ค่าใช้สอยอื่น ๆ | | |
| 15.1 ค่าเปลี่ยนผงเคมี, อุปกรณ์ถังดับเพลิง | 30,000.00 | |
| 15.2 ค่าประกันภัยรถยนต์ | 75,000.00 | |
| 15.3 ค่าต่ออายุรังสี | 10,000.00 | |
| 15.4 ค่าลงทะเบียนต่ออายุการใช้งานโปรแกรม HOSxP | 90,000.00 | |
| 15.5 ค่าต่ออายุอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย Firewall | 250,000.00 | |
| 15.6 ค่าตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง | 30,000.00 | |
| 15.7 ค่าล้างถังเก็บน้ำใต้ดิน | 30,000.00 | |
| 15.8 ค่าล้างเครื่องปรับอากาศระบบ VARIABLE REFRIGERANT FLOW (VRF) | 400,000.00 | |
| 15.9 ค่าใช้สอยอื่น | 500,000.00 | |
| รวมค่าใช้สอย | 32,538,400.00 | |



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2566

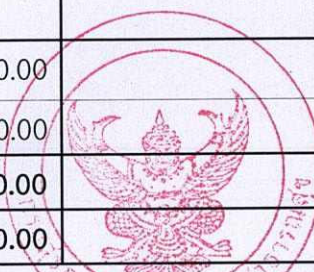
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | คำชี้แจง |
|----------------------------------|-------------------------------|--|
| | จำนวนเงิน | |
| ค่าวัสดุ | | |
| 1 ค่ายา | 65,000,000.00 | ปรับลดเนื่องจากการมีการสำรองการส่งยาไปรษณีย์ลดลง |
| 2 ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา | 3,000,000.00 | |
| 3 ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ | 205,000.00 | |
| 4 ค่าอาหารคนไข้ | 11,574,150.00 | |
| 5 ค่าวัสดุสำนักงาน | 1,500,000.00 | |
| 6 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | 1,200,000.00 | |
| 7 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | 320,000.00 | |
| 8 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว | 1,000,000.00 | |
| 9 ค่าวัสดุก่อสร้าง | 500,000.00 | |
| 10 ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง | 100,000.00 | |
| 11 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 400,000.00 | |
| 12 ค่าวัสดุการเกษตร | 89,000.00 | |
| 13 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | 100,000.00 | |
| 14 ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย | 770,000.00 | |
| 15 ค่าวัสดุกีฬา | 0.00 | |
| 16 ค่าวัสดุการศึกษา | 3,300.00 | |
| 17 ค่าวัสดุหนังสือและวารสาร | 0.00 | |
| 18 ค่าวัสดุสำรวจ | 0.00 | |
| 19 ค่าวัสดุสนาม | 0.00 | |



บร. 4 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | ค่าชี้แจง |
|-----------------------------|-------------------------------|---|
| | จำนวนเงิน | |
| 20 ค่าวัสดุทันตกรรม | 200,000.00 |  |
| 21 ค่าวัสดุอื่น | 200,000.00 | |
| รวมค่าวัสดุ | 86,161,450.00 | |
| รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | 155,521,850.00 | |

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ที่ | ประเภทการจ้างเหมาบริการ | รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผล |
|--------------|---|---|--------------|---|
| 1 | ค่าจ้างเหมาบริการทำให้ปราศจากเชื้อ | บริการทำให้ปราศจากเชื้อครบวงจร ตั้งแต่รับอุปกรณ์ใช้แล้ว ทำความสะอาด ท่อของ นำเข้าทำให้ปราศจากเชื้อ และนำส่งให้หน่วยงานตามกำหนดเวลา | 1,000,000.00 | เพื่อลดภารกิจของงานส่วนจ่ายกลางไม่ต้องทำนอกเวลา และลดบุคลากรไปช่วยงานอื่น (หน่วยจ่ายกลาง) |
| 2 | ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือ 2.1 ค่าบำรุงรักษาเครื่อง ECT | สอบเทียบบำรุงรักษาตามมาตรฐานของHA เครื่องรักษาด้วยไฟฟ้า | 48,000.00 | เป็นการบำรุงรักษาเครื่องECT เป็นการสอบเทียบ ความเที่ยงตรงของเครื่องมือ (หน่วยบำบัดพิเศษ ECT) |
| | 2.2 บำรุงรักษาเครื่อง TMS | บำรุงรักษาเครื่องกระตุ้นระบบประสาทด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า โดยให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง จำนวน 3 ครั้ง/ปี | 56,000.00 | เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานส่งผลให้ ผู้ป่วยปลอดภัยผู้รับบริการและผู้ให้บริการปลอดภัย ของเครื่องมือ (หน่วยบำบัดพิเศษ TMS) |
| | 2.3 บำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ | บำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ | 110,000.00 | เป็นเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทาง ต้องใช้ผู้ชำนาญการ ในการสอบเทียบ |
| | 2.4 บำรุงรักษาเครื่องมือทัน Autoclave | บำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือทันตกรรม Autoclave | 20,000.00 | เป็นเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทาง ต้องใช้ผู้ชำนาญการ ในการสอบเทียบ |
| 3 | ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์โรค/ค่าตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ | การจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ | 3,200,000.00 | - เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และแพทย์สามารถวิเคราะห์วินิจฉัยเร็ว ขึ้นในแผนการรักษา |
| 4 | ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์/อุปกรณ์ เช่น เครื่อง X-Ray, เครื่องแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์ | ค่าบริการซ่อมบำรุงรายปีเครื่องอ่านฟิล์มและแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์ ค่าบำรุงการวิเคราะห์เครื่องเอกซเรย์ 5 เครื่อง ค่าบริการแผ่นวัดรังสีไอเอสแอล ค่าอ่านฟิล์มรังสีแพทย์ | 290,000.00 | เป็นเครื่องมือทางการแพทย์เฉพาะทาง ต้องใช้ผู้ชำนาญการในการสอบเทียบ/แพทย์เฉพาะทางในการอ่าน ฟิล์มเพื่อความถูกต้องมากขึ้น |


บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ที่ | ประเภทการจ้างเหมาบริการ | รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผล |
|--------------|---|--|------------|---|
| 5 | ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงและดูแลอุปกรณ์เครือข่ายภายในสถาบันฯ | <p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - Switch L2 จำนวน 27 เครื่อง - ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Wall Rack) จำนวน 19 ตู้ - Access Point จำนวน 102 เครื่อง - บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) จำนวน 3 เครื่อง - ตรวจสอบและตรวจสอบสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสถาบันฯ - ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สถาบันฯ - ตรวจสอบการทำงานและตรวจประสิทธิภาพการทำงานอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สถาบันฯ | 300,000.00 | เพื่อดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายให้พร้อมใช้งาน |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาบุคคลากรที่มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบและทำการแก้ไขบำรุงรักษา โดยจะเข้ามาดำเนินงานทุกเดือน /1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย - หากอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ เกิดปัญหาขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้สามารถทำงานได้ปกติภายใน 24 ชั่วโมงในช่วงเวลาทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุจากสถาบันฯ และหากต้องดำเนินการนำกลับไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สำรองที่มีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกัน ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาติดตั้งใช้งานในระหว่างการซ่อมแซมภายใน 48 ชั่วโมง และเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งผลให้สถาบันฯ ทราบ โดยค่ารับจ้างที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด | |  |

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ที่ | ประเภทการจ้างเหมาบริการ | รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผล |
|--------------|---|---|------------|---|
| | | <p>- รายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รายงานปัญหา การแก้ไข ข้อเสนอแนะและการป้องกันอย่าง เป็นขั้นตอนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้กับสถาบันฯ ทุกเดือนประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล Network Diagram พร้อม IP-Address ของสถาบัน - การใช้งานของ Internet Bandwidth - แบบประเมินของภัยคุกคามในระบบ Network - สถานะการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดและ License Expired date - การสำรองข้อมูล Backup Configuration ของอุปกรณ์ - แบบประเมินและการแนะนำ OS Version ของอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน - ข้อมูลการทำความสะอาดตัวอุปกรณ์ | | |
| 6 | <p>ค่าจ้างเหมาปรับปรุงเพิ่มเติมระบบฐานข้อมูลนิติคดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน</p> | <p>รายละเอียดค่าจ้างเหมาปรับปรุงเพิ่มเติมระบบฐานข้อมูลนิติคดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการรักษาความปลอดภัย และการบริหารจัดการระบบ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ระบบบริหารจัดการสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1 ยกเลิก ความสัมพันธ์โครงสร้างฐานข้อมูลเรื่องสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล แบบอัตโนมัติ 1.1.2 เพิ่มเติม ความสัมพันธ์โครงสร้างฐานข้อมูลเรื่องสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล แบบเจาะจง 1.2 ระบบบัญชีผู้ใช้งาน <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1 เพิ่มเติม บัญชีผู้ใช้งานจำนวน 32,220 บัญชี (10,740 หน่วยงาน) แบ่งสิทธิ์ตามหมวดหมู่สังกัดหน่วยงาน หรือตามที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์กำหนด 1.2.2 เพิ่มเติม บัญชีผู้ใช้งานกรมราชทัณฑ์ จำนวน 3 บัญชี ให้สามารถดูข้อมูลผู้ป่วยนิติคดีทั่วประเทศ | 250,000.00 |  |

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ที่ | ประเภทการจ้างเหมาบริการ | รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผล |
|--------------|-------------------------|--|-----------|-------------------|
| | | 2. ระบบการสอบถามข้อมูล 2.1 ระบบการสอบถามข้อมูล - แก้ไขระบบแจ้งเตือนผู้ป่วยนิติจิตเวชที่ไม่ได้รับการติดตาม ให้มีการแจ้งเตือนเมื่อเกินจำนวน 90 วัน - ปรับปรุงระบบสอบถามรายงานให้มีการทำ Paging ให้แสดงผลลัพท์ได้ไม่เกิน 20 - 40 ผลลัพท์ เพื่อลดเวลาในการประมวลผล และลดภาระการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม้ช่วงขณะที่มีผู้ใช้งานปริมาณมาก 3. ระบบการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยนิติจิตเวช 3.1 แบบบันทึกข้อมูลผู้ป่วย 3.1.1 เปลี่ยนโครงสร้างฐานข้อมูล พร้อมทำการ Migrate ข้อมูลเก่าในส่วนข้อ 5.3 ข้อมูลคดีพระราชบัญญัติ โดยให้รวมในข้อ 5.1 คดีอาญา 3.1.2 ประเภทคดี ข้อมูลคดีพระราชบัญญัติ ยกเลิก พ.ร.บ. คนเข้าเมือง 3.1.3 เปลี่ยนโครงสร้างฐานข้อมูล พร้อมทำการ Migrate ข้อมูลเก่า ข้อ 10.2 สถานะในปัจจุบันของผู้ป่วย - สถานที่อยู่ปัจจุบัน เพิ่มช่องให้สามารถระบุรายละเอียดได้ 3.1.4 เพิ่ม ข้อ 8 ยาที่ผู้ป่วยได้รับในปัจจุบัน ให้สามารถแก้ไขวิธีใช้ได้ | | |



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ร/ล | ประเภทการจ้างเหมาบริการ | รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผล |
|--------------|-----------------------------------|---|--------------|---|
| | | <p>2. การบำรุงรักษาระบบงานแบบเชิงป้องกัน : Preventive Maintenance</p> <p>2.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ (Monitor) ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ ของ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์เลือกใช้กับระบบ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1.1 ตรวจสอบการทำงานโดยรวมของระบบ รวมถึงความผิดปกติต่างๆ ในการทำงานของซอฟต์แวร์ต่างๆ และระบบปฏิบัติการ</p> <p>2.1.2 ตรวจสอบการสำรองข้อมูล ให้ความถูกต้องและครบถ้วนเสมอ (Backup)</p> <p>2.1.3 จัดส่งรายงานการบำรุงรักษาของระบบ (Preventive Report) ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเช่น การใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูล, การทำงานของซีพียู, หน่วยความจำชั่วคราว ความพร้อมใช้งานของระบบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวม เป็นต้น</p> <p>2.2 ให้คำปรึกษาและให้ความร่วมมือในการดำเนินการ กรณีที่เกิดภัยพิบัติที่ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ จำเป็นจะต้องใช้ แผนดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continues Plan : BCP)</p> | |  |
| 7 | ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย | ดำเนินการรักษาความปลอดภัยทุกพื้นที่ภายในสถาบันฯ ตลอดระยะเวลา 24 ชั่วโมง | 4,331,800.00 | เพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในส่วนราชการ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ |

บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ที่ | ประเภทการจ้างเหมาบริการ | รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผล |
|--------------|--|---|--------------|--|
| 8 | ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร | ดำเนินการทำความสะอาดอาคารต่าง ๆ ทั้งสำนักงาน และอาคารผู้ป่วยใน และอาคารอื่นๆ ภายในสถาบันฯ | 4,536,000.00 | เพื่อดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ภายในสถาบันฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม เป็นไปตามมาตรฐาน อยู่เสมอ |
| 9 | ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ | ดำเนินการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคาร และบริเวณโดยรอบ ด้วยบำรุงรักษาต้นไม้ ดูแลสนามหญ้า ดูแลบ่อน้ำ จัดสวนหย่อม และอื่นๆ ภายในสถาบันฯ | 2,268,000.00 | เพื่อดูแลบำรุงรักษาสสิ่งแวดล้อมภายในสถาบัน ให้สะอาด ร่มรื่น และสวยงาม ผู้รับบริการสบายตาสบายใจ มีความสุข ที่ได้เข้ามาใช้บริการที่สถาบันฯ |
| 10 | ค่าจ้างเหมาบริการจัดการผ้าแบบครบวงจร | ดำเนินการบริหารจัดการผ้า ตั้งแต่จัดหาผ้า รับผ้าสกปรกไป ซักอบ รีด ส่งผ้าสะอาดให้กับแผนกต่าง ๆ และจัดทำ ทะเบียนคุมการใช้ผ้า | 3,721,300.00 | เพื่อให้สถาบันมีผ้าที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค และเพียงพอสำหรับ ให้บริการ |
| 11 | ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก | ดำเนินการกำจัดปลวกครอบคลุมพื้นที่อาคารต่างๆ ของสถาบันฯ | 499,000.00 | เพื่อกำจัดปลวกทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งทำลายแหล่งกำเนิดของปลวก |
| 12 | ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ | ดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาลิฟท์ ตึกอำนวยการ อาคารพัสดุและคลังยา อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวชและ ยาเสพติด 5 ชั้น หลังที่ 1 และหลังที่ 2 | 110,000.00 | เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟท์มีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ |
| 13 | ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และเครื่องฟอกอากาศ | ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และ เครื่องฟอกอากาศ ทุก 4 เดือน | 377,200.00 | เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องฟอกอากาศให้มีความปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ที่ | ประเภทการจ้างเหมาบริการ | รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผล |
|--------------|--|--|------------|---|
| 14 | ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า | ดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ประกอบไปด้วย หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ MDB ตู้ DB เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตู้ควบคุมปั๊มน้ำ | 300,000.00 | เพื่อให้ระบบไฟฟ้าภายในสถาบันฯ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 15 | ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ระบบ IP PHONE | ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ระบบ IP PHONE อาคารผู้ป่วย ในนิติจิตเวชและยาเสพติด 5 ชั้น หลังที่ 1 และหลังที่ 2 | 52,000.00 | เพื่อให้ระบบโทรศัพท์ภายในสถาบันฯ (IP PHONE) สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 16 | ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์สำนักงานอัตโนมัติระบบดิจิทัล | ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ ระบบดิจิทัล บริเวณตึกอำนวยการชั้น 1 (ห้องโทรศัพท์) | 100,000.00 | เพื่อให้ระบบโทรศัพท์ภายใน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 17 | ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ และเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น | ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น บริเวณอาคารผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก รวมทั้งสำนักงาน ทุกพื้นที่ | 191,500.00 | เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ |
| 18 | ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบประตูศัลยกรรม | ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบประตูศัลยกรรม ทั้งภายในและภายนอก อาคาร ภายในสถาบันฯ | 214,500.00 | เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานสามารถป้องกันความเสี่ยง ผู้ป่วยหลบหนีได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 19 | ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษา ห้อง Negative Pressure | บริการดูแลบำรุงรักษา ห้อง Negative Pressure จำนวน 3 ห้อง ที่อาคารผู้ป่วยใน | 178,300.00 | เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานสามารถป้องกันความเสี่ยง จากการติดเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ |



บร. 4-1 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2566
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ที่ | ประเภทการจ้างเหมาบริการ | รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผล |
|--------------|--|---|---------------|--|
| 20 | ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า | ดำเนินการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าตามใบส่งซ่อม และลงพื้นที่สำรวจเชิงรุกในการแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้าให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | 223,100.00 | เพื่อให้อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในสถาบันฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา |
| 21 | ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานช่างก่อสร้าง | ดำเนินการซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ และงานด้านก่อสร้างตามใบส่งซ่อม และลงพื้นที่สำรวจเชิงรุกในการแก้ไขปัญหาด้านการก่อสร้างให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | 223,100.00 | เพื่อให้อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในสถาบันฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา |
| | รวมทั้งสิ้น | | 22,599,800.00 | |



บร. 5 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) ประจำปีงบประมาณ 2566
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | คำชี้แจง |
|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| | จำนวนเงิน | |
| ค่าสาธารณูปโภค | | |
| 1. ค่าไฟฟ้า | 2,500,000.00 | ปรับลด เนื่องจากทางสถาบันฯ มีแผนจะติดตั้ง Solar sell ในบางจุด |
| 2. ค่าประปา | 500,000.00 | |
| 3. ค่าบริการโทรศัพท์ | | |
| 3.1 ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน | 150,000.00 | |
| 3.2 ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ | 100,000.00 | |
| 4. ค่าบริการไปรษณีย์ | 300,000.00 | |
| 5. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | |
| 5.1 ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต | 320,000.00 | |
| 5.2 ค่าบริการสื่อสารอื่น | | |
| - ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ galya.go.th | 22,000.00 | |
| - ค่าเช่าสัญญาณ GPS | 15,000.00 | |
| - ค่าต่ออายุโดเมนเว็บไซต์ galya.go.th | 1,500 | |
| - ค่าเช่าบริการ Cloud SSL | 1,500 | |
| รวมค่าสาธารณูปโภค | 3,910,000.00 | |



บร. 6 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | คำชี้แจง |
|------------------------------|-------------------------------|----------|
| | จำนวนเงิน | |
| 1. ครุภัณฑ์สำนักงาน | 779,900.00 | |
| 2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 727,900.00 | |
| 3. ครุภัณฑ์การแพทย์ | 1,290,550.00 | |
| 4. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ | 0.00 | |
| 5. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | 16,000.00 | |
| 6. ครุภัณฑ์การเกษตร | 16,000.00 | |
| 7. ครุภัณฑ์การศึกษา | 0.00 | |
| 8. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | 66,300.00 | |
| 9. ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว | 52,800.00 | |
| 10. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | 74,300.00 | |
| 11. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | 0.00 | |
| 12. ครุภัณฑ์โรงงาน | 56,500.00 | |
| 13. ครุภัณฑ์กีฬา | 0.00 | |
| 14. ครุภัณฑ์ดนตรี | 0.00 | |
| 15. ครุภัณฑ์สำรวจ | 0.00 | |
| 16. ครุภัณฑ์สนาม | 0.00 | |
| รวมค่าครุภัณฑ์ | 3,080,250.00 | - |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--|---|--------------|-----------------------------|------------|-----------|--|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 1 | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |
| 1.1 | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) | 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด ไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3.ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน | เครื่อง | 33,500.00 | 1 | 33,500.00 | เพื่อติดตั้งใหม่บริเวณห้องฉุกเฉิน เนื่องจากห้องฉุกเฉินมีผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอยู่จำนวนมาก ทำให้เครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ ทำความเย็นไม่เพียงพอ จึงขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม - งานการพยาบาลจิตเวชฉุกเฉิน (1) |
| 1.2 | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) | 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด ไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3.ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร | เครื่อง | 30,900.00 | 2 | 61,800.00 | เพื่อใช้ทดแทนของเดิม เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน มาเป็นเวลานานหากซ่อมแซม ต่อไปจะไม่คุ้มค่า หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ - ห้องฝึกปฏิบัตินักจิตวิทยา ชั้น 3 (1) 0808 50-4120-001-0040-0062 - ห้องงานเทคนิคการแพทย์พยาธิวิทยา (1) 0808 56-4120-001-0040-0114 |
| 1.3 | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) | 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด ไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3.ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน | เครื่อง | 40,900.00 | 1 | 40,900.00 | เพื่อใช้ทดแทนของเดิม เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน มาเป็นเวลานานหากซ่อมแซม ต่อไปจะไม่คุ้มค่า หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ - ห้องงานยานพาหนะ (1) 0808 52-4120-001-0040-0086 |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--|---|--------------|-----------------------------|------------|-----------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| | | 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมพิวเตอร์ 6.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร | | | | | |
| 1.4 | เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) | 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาด ไม่ต่ำกว่า 56,000 บีทียู แบบตั้งพื้น 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3.ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมพิวเตอร์ 6.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร | เครื่อง | 57,500.00 | 1 | 57,500.00 | เพื่อใช้ทดแทนของเดิม หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ 0808 54-4120-001-0040-0109 เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งาน มาเป็นเวลานานหากซ่อมแซม ต่อไปจะไม่คุ้มค่า - ห้องประชุม ชั้น 4 ตึกอำนวยการ (1) |
| 1.5 | รถเข็นอุปกรณ์ | - รถเข็นของสำหรับใช้เคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ ได้อเนกประสงค์ - โครงวัสดุมีคุณภาพ และมีความแข็งแรงทนทาน - ล้อยางตันจำนวน 3 ล้อ เข็นคล่อง ช่วยผ่อนแรง | คัน | 7,000.00 | 2 | 14,000.00 | ใช้สำหรับเข็นอุปกรณ์บริการงานซ่อมบำรุง งานซ่อมบำรุง |
| 1.6 | เครื่องดูดฝุ่น | - ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ลิตร - สามารถดูดฝุ่นและน้ำ - เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ | เครื่อง | 9,900.00 | 1 | 9,900.00 | สำหรับดูดฝุ่น ล้างแอร์ ทำความสะอาดพื้นที่ งานซ่อมบำรุง เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564 |
| 1.7 | เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ที่นั่ง | 1.เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ที่นั่ง หุ้มหนังพียู ขนาด 115Wx 60Dx 88Hcm (กว้างxลึกxสูง) 2.โครงเก้าอี้ภายในบุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังพียูทั้งตัว มีเท้าแขน โครงเท้าแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียม 3.โครงขาทั้งสองข้างเป็นเหล็กชุบโครเมียม ปลายขามีพลาสติกกรอง 4.รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี | แถว | 5,700.00 | 12 | 68,400.00 | ใช้สำหรับผู้ป่วยที่รอเข้าห้องตรวจของคลินิกบริการ ในและนอกเวลา ในบริเวณตึก OPD เนื่องจากเก้าอี้ ไม่เพียงพอ OPD ได้มี |

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|-------------------------------|--|--------------|-----------------------------|------------|-----------|--|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 1.8 | เก้าอี้โพลีโพรพิลีน 3 ที่นั่ง | 1.เก้าอี้โพลีโพรพิลีน 3 ที่นั่ง หุ้มหนังพียู ขนาด 162Wx 58Dx 77.5H cm (กว้างxลึกxสูง) 2.ที่นั่งและพนักพิงเป็นเปลือกโพลีโพรพิลีน คุณภาพเหนียวแข็งแรง 3.โครงขาเหล็กชุบโครเมียมได้ขามีปุ่มปรับระดับเพื่อให้แนบสนิทกับพื้นผิวห้อง 4.รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี | แถว | 3,500.00 | 20 | 70,000.00 | ใช้สำหรับผู้ป่วยที่รอขึ้นตรวจพบแพทย์ที่ OPD บริเวณโคมอนกประสงค์ เนื่องจากเก้าอี้ไม่เพียงพอ เก้าอี้เดิมชำรุด(OPD โคม) |
| 1.9 | เก้าอี้โพลีโพรพิลีน 4 ที่นั่ง | 1.เก้าอี้โพลีโพรพิลีน 4 ที่นั่ง หุ้มหนังพียู ขนาด 213Wx 58Dx 77.5H cm (กว้างxลึกxสูง) 2.ที่นั่งและพนักพิงเป็นเปลือกโพลีโพรพิลีน คุณภาพเหนียวแข็งแรง 3.โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ได้ขามีปุ่มปรับระดับเพื่อให้แนบสนิทกับพื้นผิวห้อง 4.รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี | แถว | 4,400.00 | 15 | 66,000.00 | ใช้สำหรับผู้ป่วยที่นั่งรอคัดกรองหรือรอรับยา บริเวณโคมอนกประสงค์ เนื่องจากจำนวนเก้าอี้ไม่เพียงพอ เก้าอี้เดิมชำรุด (OPD โคม) |
| 1.10 | ตู้เหล็ก 2 ประตู | 1.ตู้เหล็ก 2 บานเปิด ขนาด 92Wx 48Dx 183H cm (กว้างxลึกxสูง) ทำจากแผ่นพับขึ้นรูป พ่นสีด้วยระบบ Epoxy 2.ตู้ประตูบานเปิด มือจับบิดทำจากเหล็กแผ่นพับ พร้อมกุญแจล็อก 3.ภายในมี 3 ชั้น สามารถปรับระดับได้ 4.รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี | ตู้ | 4,500.00 | 1 | 4,500.00 | ใช้สำหรับใส่ชุดอุปกรณ์ป้องกัน และชุดกาวด์ปฏิบัติการของบุคลากร ER (OPD) |
| 1.11 | ตู้เก็บของ 2 บานเปิดทึบ | 1.ตู้เก็บของ 2 บานเปิดทึบ เคลือบเมลามีน ขนาด 80Wx 50Dx 85H cm (กว้างxลึกxสูง) 2.ตู้ทำด้วยไม้พาร์ทีเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีนทั้งตู้ TOP หนาอย่างน้อย 25 mm. 3.ป้องกันน้ำ ป้องกันรอยขีดข่วน ตู้เป็นแบบบานเปิดทึบ 2 บานเปิด บานประตูเป็นแบบระบบ Soft-close 4.ภายในมี 1 ชั้น สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ตามความต้องการ 5.รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี | ตู้ | 4,000.00 | 1 | 4,000.00 | ใช้สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้งานใน ER |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|---|--|--------------|-----------------------------|------------|-----------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 1.12 | ตู้เก็บของ 3 ลินชัก 1 บานเปิด | 1.ตู้เก็บของ 3 ลินชัก 1 บานเปิด เคลือบเมลามีน ขนาด 80Wx 50Dx 85H cm (กว้างลึกxสูง) 2.ตู้ทำด้วยไม้พาร์ทีเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีนทั้งตู้ TOP หนา อย่างน้อย 25 mm. 3.ป้องกันน้ำ ป้องกันรอยขีดข่วน 4.ตู้แบ่งออกเป็น 3 ลินชัก มี 2 ลินชักเล็ก 1 ลินชักใหญ่ (ลินชักแบบรางเลื่อนลูกปืน) 5.มีกุญแจล็อก ประตูบานเปิดแบบระบบ Soft-close 6.ได้ตู้มีปุ่มปรับระดับเพื่อให้แนบสนิทกับพื้นผิวห้อง 7.รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี | ตู้ | 5,500.00 | 1 | 5,500.00 | ใช้สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้งานใน ER ให้อยู่ในที่ปกปิดมิดชิด ปราศจากเชื้อ (ER) |
| 1.13 | ตู้เก็บของ 2 บานเปิดทึบ แบบ แขวนผนัง | 1.ตู้เก็บของ 2 บานเปิดทึบ แบบแขวนผนัง ขนาด 80Wx 40Dx 55H cm (กว้างลึกxสูง) 2.ตู้ทำด้วยไม้พาร์ทีเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีนทั้งตู้ TOP หนาอย่างน้อย 25 mm. 3.ป้องกันน้ำ ป้องกันรอยขีดข่วน 4.ตู้เป็นแบบบานเปิดทึบ 2 บานแบบแขวนผนังพร้อมกุญแจล็อก ภายในมี 1 แผ่นชั้นสามารถปรับระดับสูง ต่ำได้ตามความต้องการ 5.รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี | ตู้ | 4,400.00 | 4 | 17,600.00 | ใช้สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้งาน ให้อยู่ในที่ปกปิดมิดชิด ปราศจากเชื้อ (ER=2 ,นิติภัทร=2) |
| 1.14 | ตู้ล็อกเกอร์แบบ 12 ประตู | 1.ตู้ล็อกเกอร์แบบ 12 ประตู ขนาด 92Wx 48Dx 183H cm (กว้างลึกxสูง) 2.ตู้ผลิตจากเหล็กพ่นสี อบอุ่นด้วยความรู้คุณภาพแข็งแรง 3.มี 12 ประตู มีกุญแจล็อกและที่คล้องสายกุญแจ มีช่องเสียบป้ายชื่อหน้าประตู 4.รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี | ตู้ | 8,800.00 | 1 | 8,800.00 | ใช้สำหรับเก็บของผู้ป่วยและบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ใน ER ให้อยู่ในที่ปกปิดมิดชิด ปราศจากเชื้อ (ER) |
| 1.15 | ตู้เก็บเอกสาร 3 ลินชัก | 1.เก็บเอกสาร 3 ลินชัก (รางเลื่อนลูกปืน) ขนาด 40Wx 50Dx 65H cm (กว้างลึกxสูง) 2.ความสูงรวมล้อ ตู้ผลิตจากไม้พาร์ทีเคิลบอร์ด เคลือบผิวเมลามีนTOP หนาอย่างน้อย 25 mm. 3.ป้องกันน้ำ ป้องกันรอยขีดข่วน | ตู้ | 3,200.00 | 7 | 22,400.00 | ใช้เก็บเอกสารและอุปกรณ์ใช้งาน ในห้องคัดกรอง ที่โคม (OPD โคม= 5 เวชระเบียน=1 สิทธิบัตร=1) |



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|-----------------------------------|---|--------------|-----------------------------|------------|-----------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| | | 4.ตู้มี 3 ลินชัก (2ลินชักเล็ก 1 ลินชักใหญ่) เลื่อนเข้า-ออก (แบบรางเลื่อนลูกปืน) มีกุญแจล็อก มีล้อเลื่อน 5.รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี | | | | | |
| 1.16 | ตู้เอกสาร | 1.ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-5 2.ขนาด กว้าง 91.4 cms. ลึก 45.7 cms. และ สูง 122 cms 3.ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝิง 4.ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 แผ่น แบ่งเป็น 3 ชั้น 5.เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมัน และเคลือบผิวป้องกันสนิม 6.ยึดเกาะด้วยการเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสีEPOXY 7.ใช้กุญแจ Cyber lock มาตรฐานสากล | ตู้ | 5,200.00 | 2 | 10,400.00 | ใช้สำหรับเก็บเวชระเบียนผู้ป่วย เนื่องจาก ของเดิมชำรุด (นิติภัทร=1 cohort =1) |
| 1.17 | ตู้เหล็ก 15 ลินชัก | 1.ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.6 มม. พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม 2.จัดเก็บ 15 ลินชัก มือจับแบบฝิง พร้อมกุญแจล็อกลินชักทั้งชุด (Central Lock) 3.กล่องลินชักใช้รางเหล็กหนาทำติดกับตัวตู้ ไม่มีลูกล้อ แข็งแรง 4.สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ ได้ปลอดภัย หยิบใช้สะดวก 5.ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 37.5 x 45.7 x 132 ซม./ตู้ | ตู้ | 8,000.00 | 1 | 8,000.00 | ใช้สำหรับเก็บเอกสารสำหรับผู้ป่วยสำหรับผู้ป่วย (OPD) |
| 1.18 | โต๊ะคอมพิวเตอร์ มีรางเลื่อนลูกปืน | 1.โต๊ะคอมพิวเตอร์แบบมีรางเลื่อนลูกปืน ขนาด 120Wx 60Dx 75H cm (กว้างxลึกxสูง) 2.ทำด้วยไม้พาร์ทีเคิลบอร์ด ปิดผิวเมลามีนทั้งตู้ TOP หนาอย่างน้อย 25 mm. 3.ป้องกันน้ำ ป้องกันรอยขีดข่วน 4.มีรางเลื่อนลูกปืน ด้านข้างมีลินชักอย่างน้อย 2 ลินชัก 5.รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี | ตัว | 5,000.00 | 2 | 10,000.00 | ใช้สำหรับจัดบริการ admission และ SMC (OPD) |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|-----------------|--|--------------|-----------------------------|------------|-----------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 1.19 | โต๊ะทำงาน | โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) ผลิตจากพาร์ทิเคิล มีความหนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วยเมลามีนกันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดข่วน | ตัว | 6,500.00 | 5 | 32,500.00 | เพื่อใช้ในสำนักงาน เนื่องจากของเดิมชำรุด เสื่อมสภาพ และกลุ่มงานจัดตั้งใหม่ กลุ่มพัฒนาวิชาการ=3 สนง.จิตเวช=1 จิตวิทยา= 1 |
| 1.20 | โต๊ะทำงาน | โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 70 cm. (กว้าง x ลึก x สูง) ผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด TOP หนา 25 มม. เคลือบผิวเมลามีน ด้านใต้โต๊ะมีคานเหล็กพ่นสี รองรับ Top ทั้ง 4 ด้าน โครงขาโต๊ะทำจากเหล็กกลม พ่นสี แข็งแรง ปลายขาโต๊ะทั้ง 4 ขา มีปุ่มปรับระดับ | ตัว | 4,000.00 | 1 | 4,000.00 | ใช้ในงานแก้ไขการพูด สำหรับเด็กช่วงอายุ 1- 2 ขวบ นั่งฝึก เนื่องจากโต๊ะฝึกเด็กของเดิมมีขนาดไม่เหมาะสมกับสรีระ ของเด็ก และในปัจจุบันเด็กที่เข้ารับบริการแก้ไขการพูด มีหลากหลายช่วงวัย จึงจำเป็นต้องมีโต๊ะฝึกที่เหมาะสม กับทุกช่วงวัย (กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ) |
| 1.21 | เก้าอี้กกลม | 1.เก้าอี้กลมตรวจโรค สแตนเลส ผลิตจากสแตนเลสเกรดดี คงทน แข็งแรง 2.มีขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า 33 ซม. ขนาดของเก้าอี้ กว้าง 33 cm สูง 49-61cm ปรับต่ำสุดได้อย่างน้อย 45 ซม. ปรับสูงสุดได้อย่างน้อย 65 cm 3.เบาะนั่งปรับได้ 40-60 cm ตามที่ต้องการ 4.นั่งนุ่ม สบาย เบาะกว้างไม่น้อยกว่า 33 cm 5.มีล้อ ลูกล้อสามารถเคลื่อนย้ายไปทุกที่ตามที่ต้องการ หมุนได้ 360 องศา 6.สามารถปรับระดับขึ้น-ลงได้ด้วยระบบใช้คไฮดรอลิก | ตัว | 5,000.00 | 5 | 25,000.00 | เพื่อให้บุคลากรใช้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมีจำนวน ผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้นซึ่งต้องใช้เวลานานและ ไม่เคยมีมาก่อน (งานบำบัดพิเศษ ECT) |
| 1.22 | เก้าอี้เด็ก | มีขนาด 34 x 42 x 80 cm. (กว้าง x ลึก x สูง) ผลิตจากไม้ยางพารา ทรงสูง มีพนักพิงและที่เท้าแขน ที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มทับด้วยหนังเทียม | ตัว | 2,500.00 | 1 | 2,500.00 | ใช้ในงานแก้ไขการพูด สำหรับเด็กช่วงอายุ 1- 2 ขวบ นั่งฝึก เนื่องจากเก้าอี้เดิมที่มีอยู่มีขนาดใหญ่ ไม่เหมาะสมกับสรีระของเด็ก และในปัจจุบันเด็กที่เข้ารับบริการแก้ไขการพูดมีหลากหลายช่วง วัย จึงจำเป็นต้องมีเก้าอี้ฝึกที่เหมาะสมกับ ทุกช่วงวัย (กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ) |
| 1.23 | เก้าอี้สำนักงาน | 1.เก้าอี้มีที่เท้าแขน 2.เบาะที่นั่ง และพนักพิง บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วย PVC 3.ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยระบบใช้คแก๊ส 4.โครงขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก มีล้อเลื่อน 5.รับประกันคุณภาพ 1 ปี | ตัว | 4,000.00 | 15 | 60,000.00 | ของเดิมชำรุด ซ่อมมาทดแทนของเดิม (งานจิตเวชชุมชน=4 งานพัฒนาวิชาการ=3 สนง.จิตเวช=1 ศูนย์คุณภาพ=4 ประชาสัมพันธ์=2 จิตวิทยา=1 |

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|----------------------------|--|--------------|-----------------------------|------------|-----------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 1.24 | เก้าอี้สำนักงาน | มีขนาด 63 x 65 x 39 cm. (กว้าง x ลึก x สูง) เบาะนั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC ปรับระดับ ขึ้น/ลง ด้วยระดับโซ้คแก๊ส มีปุมหมุนโยกเอนได้ โครงขาเหล็กดำ 5 แฉก มีล้อเลื่อน แข็งแรง ทนทาน | ตัว | 3,600.00 | 15 | 54,000.00 | สำหรับเจ้าหน้าที่ในการนั่งทำงาน เนื่องจากของเดิมชำรุด/ เสื่อมสภาพ และบางตัวไม่สามารถปรับระดับความสูง หรือเอน พนักพิงได้ เวลานั่งทำงานต่อเนื่อง เป็นเวลานาน ส่งผลต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดภาวะปวดหลัง (กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ) |
| 1.25 | เก้าอี้ทำงาน | 1.ขนาดไม่น้อยกว่า 62*61*87 ซม. (กว้าง*ลึก*สูง) 2.เบาะนั่งและพนักพิง บูดด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วย PVC 3.โครงขาเหล็ก ชุดโครเมี่ยมดัดขึ้นรูปแบบตัวซี 4.มีจุกรองขา เพื่อให้แนบสนิทกับพื้นผิวห้อง 5.รับประกันคุณภาพ 1 ปี | ตัว | 4,500.00 | 1 | 4,500.00 | เนื่องจากของเก่าชำรุด จึงขอซื้อทดแทน กลุ่มงานพัสดุ |
| 1.26 | โทรศัพท์ไร้สาย | 1.โทรศัพท์ไร้สาย 2.4 G หน้าจอ LCD ขนาดใหญ่ 2.มีระบบตอบรับอัตโนมัติแบบดิจิตอล บันทึกข้อความได้ 3.มีระบบ speaker phone สนทนาได้ง่าย เปิดลำโพงปรับเสียงได้ 4 ระดับ ปรับระดับเสียงเรียกเข้าได้ 4.ใช้งานสะดวกแม้ไฟดับ ใช้งานได้ทั้งเครื่องไร้สายและเครื่องฐาน 5.ขยายเครื่องไร้สายได้อย่างน้อย 3 เครื่อง 6.ใช้แบตเตอรี่ Rechargeable AAA Ni-MH | เครื่อง | 6,700.00 | 3 | 20,100.00 | ใช้สำหรับการสื่อสารการให้บริการที่ OPD โดม, ER และใช้ในสำนักงาน (OPD โดม, ER 2, กลุ่มงานยูธธ์ 1) |
| 1.27 | กระดานไวท์บอร์ด ชนิดธรรมดา | หน้าบอร์ดเคลือบเมลามีนอย่างดี ขอบอลูมิเนียมแข็งแรงทนทาน น้ำหนักเบา ทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี ขนาด 80 cms. x 120 cms. เขียนลื่น ลบง่ายและสะอาด มีตะขอสำหรับแขวนผนังในตัว มีรางสำหรับวางอุปกรณ์และช่องสำหรับใส่ปากกา | อัน | 800.00 | 2 | 1,600.00 | ใช้สื่อสารข้อมูลผู้ป่วย (นิติภัทร=1 cohort =1) |
| 1.28 | กระดานไวท์บอร์ด ชนิดธรรมดา | หน้าบอร์ดเคลือบเมลามีนอย่างดี ขอบอลูมิเนียม น้ำหนักเบา ทนต่อรอยขีดข่วนได้ดี ขนาด 60 cms. x 90 cms. เขียนลื่น ลบง่ายและสะอาด มีตะขอสำหรับแขวนผนังในตัว มีรางสำหรับวางอุปกรณ์และช่องสำหรับใส่ปากกา | อัน | 650.00 | 2 | 1,300.00 | ใช้สื่อสารข้อมูลผู้ป่วย (นิติภัทร=1 cohort =1) |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|------------------------|-------------------|--|---------------------------------|--|-----------------------|--|--|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 1.29 | ม่านม้วนกันแดด | ม่านม้วนกันแดด (กว้างxสูง) อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งรวม 1.ม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า 147x140 เซนติเมตร 2.ม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า 220x140 เซนติเมตร 3.ม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า 150x140 เซนติเมตร 4.ม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า 223x140 เซนติเมตร 5.ม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า 130x100 เซนติเมตร | ชุด ชุด ชุด ชุด ชุด | 3,000.00 4,500.00 3,100.00 4,600.00 1,800.00 | 1 1 1 1 1 | 3,000.00 4,500.00 3,100.00 4,600.00 1,800.00 | เนื่องจากของเก่าชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งาน จึงขอซื้อทดแทน (กลุ่มงานพัสดุ) |
| 1.30 | ม่านม้วนกันแดด | ม่านม้วนกันแดด (กว้างxสูง) อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งรวม 1.ม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า 187 x 176 เซนติเมตร 2.ม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า 186 x 176 เซนติเมตร 3.ม่านม้วน ขนาดไม่น้อยกว่า 184 x 176 เซนติเมตร | ชุด ชุด ชุด | 4,800.00 4,800.00 4,800.00 | 1 2 1 | 4,800.00 9,600.00 4,800.00 | เนื่องจากของเก่าชำรุด เสื่อมสภาพการใช้งาน จึงขอซื้อทดแทน (กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์) |
| 1.31 | เครื่องเคลือบเย็น | - ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร - ลูกลายขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร - มีขาตั้งและล้อเลื่อน - พร้อมติดตั้ง - รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี | เครื่อง | 25,000.00 | 1 | 25,000.00 | -เพื่อความคงทนป้องกันการขีดข่วนของสื่อประชาสัมพันธ์ ทำให้งานพิมพ์มีอายุการใช้งานได้นานมากขึ้น และสามารถลดใช้วัสดุสิ้นเปลือง พร้อมส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดีของสถาบันฯ (กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์) |
| รวมค่าครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | 779,900.00 | |



พร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--|--|--------------|-----------------------------|------------|-----------|-----------------------------------|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 2 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | |
| 2.1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 | <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> | เครื่อง | 30,000.00 | 1 | 30,000.00 | กลุ่มงานเภสัชกรรม 1 เครื่องขอใหม่ |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--------------------------------------|--|--------------|-----------------------------|------------|-----------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 2.2 | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล | <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> | เครื่อง | 22,000.00 | 1 | 22,000.00 | กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการและฝึกอบรม 1 เครื่อง ขอใหม่ |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|---|--|--------------|-----------------------------|------------|------------|--|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 2.3 | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล | <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (1920x1080)</p> <p>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p> | เครื่อง | 23,000.00 | 18 | 414,000.00 | <p>จิตวิทยา 1 เครื่องทดแทนปี 56 -0193</p> <p>สำนักงานจิตเวชและสุขภาพจิต 1 เครื่องขอใหม่</p> <p>กลุ่มงานแพทย์ทางเลือก 1 เครื่อง ขอใหม่</p> <p>กลุ่มงานเภสัชกรรม 3 เครื่องขอใหม่</p> <p>งานพยาบาลผู้ป่วยนอก 8 เครื่องขอใหม่</p> <p>กลุ่มงานการเงินและบัญชี 2 เครื่องขอใหม่</p> <p>กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชชุมชน 1 เครื่องขอใหม่</p> <p>เวชระเบียน 1</p> |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|---|---|--------------|-----------------------------|------------|-----------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 2.5 | เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer ชนิดแบบแคร่สั้น | <ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column) - มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาทีไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi - มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | เครื่อง | 22,000.00 | 2 | 44,000.00 | กลุ่มงานการเงินและบัญชี 2 เครื่องขอใหม่สำรอง |
| 2.6 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 | <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ | เครื่อง | 8,900.00 | 2 | 17,800.00 | กลุ่มงานแพทย์ทางเลือก 1 เครื่อง ทดแทนเครื่องเก่า กลุ่มงานเภสัชกรรม 1 เครื่องทดแทน |



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--|--|--------------|-----------------------------|------------|-----------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 2.7 | เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) | <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi | เครื่อง | 7,500.00 | 8 | 60,000.00 | งานซ่อมบำรุง 1 เครื่องทดแทน สำนักงานจิตเวชและสุขภาพจิต 1 เครื่องขอใหม่ งานพยาบาลผู้ป่วยนอก 4 เครื่องขอใหม่ กลุ่มภารกิจโรงพยาบาล 1 เครื่อง ขอใหม่ เวชระเบียน 1 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ | | | | | |



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|---|--|--------------|-----------------------------|------------|-----------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 2.8 | เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 | <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ | เครื่อง | 10,000.00 | 2 | 20,000.00 | กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการและฝึกอบรม 1 เครื่อง ขอใหม่ งานพยาบาลผู้ป่วยนอก 1 เครื่องขอใหม่(ER) |
| 2.9 | เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) | <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal และ Thermal Transfer - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI หรือดีกว่า - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 127 มิลลิเมตรต่อวินาที (mm/s) - ใช้สำหรับกระดาษขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 101 มิลลิเมตร (mm) - มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 MB - รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code 93 และ EAN-13 ได้ เป็นอย่างน้อย - รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบต่างๆ เช่น QR code , Datamatrix code , MaxiCode และPDF417 , ได้เป็นอย่างน้อย - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 1.1 หรือดีกว่า ได้ | เครื่อง | 13,000.00 | 2 | 26,000.00 | กลุ่มงานเภสัชกรรม 2 เครื่องขอใหม่ |



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|----------------------------------|--|--|--------------|-----------------------------|------------|------------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 2.10 | อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอกประสงค์ (Smart Card Reader) | - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบเอกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี | เครื่อง | 700.00 | 13 | 9,100.00 | งานเวชระเบียนขอทดแทน 6 เครื่อง กลุ่มงานการเงินและบัญชี 7 เครื่องขอใหม่ |
| 2.11 | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที | เครื่อง | 2,500.00 | 34 | 85,000.00 | จิตวิทยา 3 เครื่องทดแทน สำนักงานจิตเวชและสุขภาพจิต 1 เครื่องขอใหม่ กลุ่มงานเภสัชกรรม 9 เครื่องทดแทน กลุ่มงานการเงินและบัญชี ทดแทน 11 เครื่อง ขอใหม่ 1 เครื่อง กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ 5 เครื่องทดแทน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ 4 เครื่องทดแทน |
| | | | | | | 727,900.00 | |
| รวมค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | | |
| 3 | ครุภัณฑ์การแพทย์ | | | | | | |
| 3.1 | เครื่องตรวจวัดความแปรปรวนของการเต้นของหัวใจ | 1.เครื่องตรวจวัดความแปรปรวนการเต้นของหัวใจ (Heart Rate Variability) - ขนาดเครื่อง (กว้างxลึกxสูง) : 150x135x35 มม. - น้ำหนักเครื่อง ประมาณ 650 กรัม - ชนิดของ probe เป็น finger Probe (PPG Probe) 2.โปรแกรม (Software) ทำงานบนระบบ Microsoft Windows OS ประกอบด้วย - Max Pulse General Software สำหรับตรวจผู้ใหญ่ อายุ 18 ปีขึ้นไป และ Max Pulse Pediatrics Software สำหรับตรวจเด็ก อายุ 5-18 ปี - Max Pulse General Software สามารถแสดงผลได้ 6 ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เกาหลีและเยอรมัน ส่วน Max Pulse Pediatrics Software สามารถแสดงผลได้ 2 ภาษา ได้แก่ ไทยและอังกฤษ - ช่วงค่าการตรวจวัด (Heart Rate Measurement Range): 30-200 bpm - สามารถเลือกตรวจโดยใช้ค่าอ้างอิงแบบ Eastern หรือ Western Reference | ชุด | 321,000.00 | 1.00 | 321,000.00 | เนื่องด้วยภารกิจเครือข่ายมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือ เยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ต้องดำเนินการสำรวจภาวะ ความเครียดของบุคลากรสาธารณสุขและประชาชน โดยการ ให้บริการปฐมพยาบาลทางใจเคลื่อนที่ (รถเติมพลังใจ) ตรวจวัด ความเครียดด้วยเครื่อง Biofeedback และให้คำปรึกษาสุขภาพจิต โดยผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--|--|--------------|-----------------------------|------------|------------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 3.2 | เครื่องติดตามสัญญาณชีพและ การทำงานของหัวใจ(Patient monitor) | 1. เป็นเครื่องติดตามสภาพการทำงานของระบบต่างๆ ในร่างกายผู้ป่วย (Bedside Monitor) มีขนาดกะทัดรัดพร้อมกับมีหูหิ้ว สามารถเคลื่อนย้ายสะดวก มีล้อ 2. จอภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว ชนิด Color LCD Display, ความละเอียด 800 x 600 พิกเซล โดยแสดงผลได้ 6 ช่องสัญญาณพร้อมกัน 3. การควบคุมการทำงานของเครื่องใช้สวิตช์แบบหมุน TRIM KNOB และปุ่มกดรวมกัน 4. สามารถเก็บข้อมูลของค่าต่างๆ ที่ทำการวัดผู้ป่วย (Parameter) ได้อย่างต่อเนื่องได้ถึง 72 ชม. 5. ระบบสัญญาณเตือนเมื่อเกิดการเต้นหัวใจผิดปกติ ได้ 5 ชนิด 6. สามารถใช้ได้กับไฟ AC 100 to 240V ; 50/60 Hz | เครื่อง | 140,000.00 | 2.00 | 280,000.00 | เพื่อให้ให้บริการผู้ป่วยที่รับไว้เป็นผู้ป่วยในหอผู้ป่วย ซึ่งในหน่วยงานยังไม่มีเครื่องมือนี้ ผู้ป่วยจิตเวชบางรายมีโรคร่วมทางกาย ที่ต้องดูแลให้การช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด ช่วยประเมินติดตาม เฝ้าระวังอาการเพื่อให้การช่วยเหลือได้ทัน ผู้ป่วยเกิดความปลอดภัย (นิติภัทร=1 จิตพิศุทธิ์=1) |
| 3.3 | เครื่องควบคุมการให้สารละลาย ทางหลอดเลือดดำ (INFUSION PUMP) | 1. เป็นเครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำขนาดกะทัดรัด 2. ใช้ได้กับไฟฟ้ากระแสสลับ 100-240 โวลท์ 50/60 เฮิร์ต 3. มีแบตเตอรี่สำรองภายในชนิดชาร์จประจุใหม่ได้ (Rechargeable Battery) สำรองภายในเครื่องและสามารถใช้งานกับแหล่งจ่ายไฟฟ้ากระแสตรงได้ 4. เป็นระบบควบคุมการให้สารละลายแบบ Peristaltic Finger 5. เครื่องสามารถใช้ได้กับชุดสายละลายมาตรฐานทั่วไปได้ และชุดให้สายละลายของ Top H-Series 6. สามารถจ่ายสารละลายได้ทั้งแบบ Volumetric และ Drop Control 7. สามารถกำหนดปริมาณของสารละลายที่จะให้กับผู้ป่วยได้ 8. มีระบบสัญญาณเตือน(Alarm) ให้ทราบ 9. รับประกันคุณภาพ 1 ปี | เครื่อง | 50,000.00 | 2.00 | 100,000.00 | ใช้สำหรับควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และผู้ป่วยที่รับไว้รักษาในสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่มีโรคร่วม/ภาวะแทรกซ้อนทางกาย ซึ่งมีจำนวนมากขึ้น และเครื่องมือเพียงพอต่อการใช้งาน (นิติภัทร = 1 cohort = 1) |
| 3.4 | เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ ชนิดดิจิตอลมีล้อเลื่อน | - เป็นเครื่องมือ วัดความดันโลหิตอัตโนมัติและแสดงค่าชีพจร - สามารถแสดงค่าของความดันโลหิตสีแดงและความอัมตัวของออกซิเจน สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและมีจอภาพแบบ LCD สามารถแสดงรูปคลื่นและข้อมูลย้อนหลัง - ใช้ได้กับ เด็กเล็ก เด็กโต จนถึงผู้ใหญ่ - ตัวเครื่องมีขนาดเล็กกะทัดรัด มีหูหิ้ว สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก - ใช้กับแรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ 110-240 VAC 50/60 เฮิร์ตซ์ - แบตเตอรี่สำรองไฟแบบประจุไฟฟ้าใหม่ได้ในตัวเครื่อง | เครื่อง | 35,000.00 | 5.00 | 175,000.00 | ปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้บริการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ซึ่งไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้บริการประกอบกับเครื่องวัดความดันที่มีอยู่มีจำนวนไม่เพียงพอและไม่สะดวกต่อการใช้งานตามสภาพผู้ป่วยและมีการขยายบริการจึงต้องมีการจัดซื้อเพิ่มเพื่อให้มีเพียงพอ พร้อมใช้ สะดวกต่อการให้บริการและเพื่อให้บริการมีคุณภาพและมีความ |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--|---|--------------|-----------------------------|------------|-----------|--|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| | | - เป็นเครื่องมือที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน - มีเสารัดเข็นวางเครื่อง มีตระแกรงวางของและมีล้อเลื่อนได้สะดวกต่อการใช้งาน | | | | | ปลอดภัยของผู้ใช้บริการ (จิตพิศุทธิ์ =1 พุทธชาติ=1 พิเศษหญิง=1 นิตภัทร=1 ER=1) |
| 3.5 | เครื่องวัดออกซิเจนในเลือดอัตโนมัติชนิดพกพา | 1.เป็นเครื่องที่ใช้วัดความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือดและสัญญาณแสดงค่าอัตราการเต้นของหัวใจ กราฟคลื่นและกราฟแท่ง 2.เตือนเมื่อSpO2 ต่ำกว่ากำหนด แจ้งเตือนเมื่อถ่านอ่อน 3.ใช้ถ่าน 1.5V AAA X 2 ก้อน มีสายคล้อง 4. ตัวเครื่องมีขนาดกระทัดรัด สะดวกต่อการใช้งาน | เครื่อง | 1,600.00 | 5.00 | 8,000.00 | สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีการแพร่ระบาดเป็นวงกว้าง จำเป็นต้องมีเครื่องมือคัดกรองอาการผิดปกติและดูแลช่วยเหลือในผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง ใช้ในการตรวจประเมินค่าออกซิเจนในเลือดของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง ซึ่งปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อการใช้งานและเสื่อมสภาพ (พุทธชาติ =1 จิตพิศุทธิ์ =1 สุรา1=1 สุรา2=1 สามัญหญิง=1) |
| 3.6 | เครื่องวัดอุณหภูมิทางหน้าผก ระบบอินฟราเรด | 1. แสดงผลใน 1 วินาที โดยประมาณ อ่านค่าได้ทั้งหน่วย °C และ °F 2.สามารถเลือก วัดอุณหภูมิที่หน้าผก หรือ วัดอุณหภูมิที่หู 3.แสดงผลบนหน้าจอ LCD สามารถเปิดไฟ black light เพื่ออ่านในที่มืดได้ 4.มีสัญญาณเตือน หากอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 °C 5.สามารถเก็บข้อมูลการวัด และเรียกดูได้ 20 ค่า 6.ใช้วัดที่หน้าผกได้ทั้งเด็กและผู้ใหญ่ / วัดที่หูได้สำหรับเด็ก 3 เดือนขึ้นไป 7.เครื่องดับอัตโนมัติ หากไม่มีการใช้งานภายใน 10 วินาที 8.สัญลักษณ์บอกแบตเตอรี่อ่อน หากกำลังไฟต่ำกว่า 2.51 V+ 0.15 V 9.ใช้ถ่าน AAA 2 ก้อน | เครื่อง | 3,000.00 | 5.00 | 15,000.00 | เพื่อใช้ในการตรวจประเมิน คัดกรองอาการผู้ป่วย ตรวจประเมินค่าอุณหภูมิในร่างกายของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และผู้ป่วยที่รับไว้รักษาในสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ (นิตภัทร =1 พุทธชาติ =1 จิตพิศุทธิ์ =1 สุรา1 =1 สามัญหญิง =1) |
| 3.7 | โต๊ะคล่อมเตียง (Over Bed) แบบไฟเบอร์ | 1.ขนาดหน้าโต๊ะคร่อมเตียง กว้างxยาว (38 x 80 cm) โดยวัดจากขอบค้ำสแตนเลส 2. หน้าโต๊ะคร่อมเตียงทำจากไม้บุด้วยโฟมเก้า ขาวเงาหนา 18 mm 3.ความสูงวัดจากพื้นถึงขอบหน้าโต๊ะด้านบนมีมือจับหมุนและสามารถหมุนปรับระดับความสูง - ต่ำ ได้ประมาณ 75 - 113 cm 4.โครงสร้างทำจากสแตนเลสกล่อง 2x1 " 5.ใส่ล้อบอล ขนาด 2" จำนวน 4 ล้อ 6.รับประกัน 1 ปี | ตัว | 4,800.00 | 5.00 | 24,000.00 | เพื่อใช้สำหรับบริการผู้ป่วย ซื่อเพิ่ม เนื่องจากมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีการระบาดระลอกใหม่ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความจำเป็นต้องใช้ เพื่อแยกของใช้ ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อในหอผู้ป่วยที่ดูแลผู้ป่วยที่รับไว้เป็นผู้ป่วยใน |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--|--|--------------|-----------------------------|------------|------------|--|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 3.8 | กระดานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย (Slide board) | 1.ทำจากพลาสติกเหนียวอย่างดี ทน ทน แข็งแรง ไม่ฉีก ไม่แตกหักง่ายเมื่อรองรับน้ำหนัก 2.มีน้ำหนักเบา ขนาด 60 ซม. X 175 ซม. ทนอย่างน้อย 5 มม. 3.มีช่องมือจับขนาด 6 x 2 นิ้ว จำนวน 6 ช่อง 4.รับน้ำหนักได้ อย่างน้อย 150 กิโลกรัม พ 5.สามารถทำความสะอาดได้ง่าย | ชุด | 8,000 | 2 | 16,000.00 | เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มีวิกฤตด้านร่างกาย ให้ปลอดภัยและเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านร่างกาย แก่บุคลากรขณะเคลื่อนย้ายผู้ป่วย สำหรับใช้ที่หอผู้ป่วย อาคาร 5/1 , 5/2 (Cohort = 1 นิตภัทร = 1) |
| 3.9 | เครื่อง UV-C รังสีอัลตราไวโอเล็ต การทำงานของเชื้อโรค | 1.เป็นรถเข็นฉายแสง UV-C ชนิดแขนเดี่ยว สามารถปรับมุมมองชุดแขน ได้ตั้งแต่ 0-180 องศา 2.มีล้อสามารถเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ต่างๆได้สะดวก 3.มีความสามารถในการยับยั้งการทำงานของเชื้อโรคบนพื้นผิววัตถุต่างๆ และอากาศได้ โดยไม่มีสารตกค้างทิ้งหลังหรือระหว่างการใช้งาน รองรับการควบคุมผ่านแผงควบคุมและรีโมทคอนโทรลปุ่มเปิด-ปิดอิสระ อย่างน้อย 4 ตัวเลือก มีแผงสัมผัส ปุ่มจับเวลาได้ตั้งแต่ 15/30/60/90 นาทีหรือมากกว่า วัสดุตัวเรือนทำด้วยสแตนเลสสตีลพร้อมพลาสติกป้องกันแสงยูวี มี Buzzer & ไฟ LED เพื่อระบุว่าอุปกรณ์กำลังทำงานอยู่ มีระบบป้องกันการลื่นและกัญแจ มีระบบการเตือนด้วยเสียง มีการรับประกันตัวเครื่องอย่างน้อย 1 ปี | เครื่อง | 20,000.00 | 2 | 40,000.00 | เพื่อใช้ในพื้นที่บริการผู้ป่วยที่มีบริการในสถาบันฯ ให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตัวผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ (IPD) |
| 3.10 | รถเข็นอาหารแบบรถติดมอเตอร์ | รูปร่างลักษณะและขนาดรถ - ฐานของตัวรถมีขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า 75 ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า 180 ซม. - มีเบาะนั่ง สำหรับผู้ขับขี่ ผลิตจากหนังเทียม (PVC) สีดำ - ด้านหลังมีพื้นที่สามารถติดตั้งโครงสแตนเลสโดยใช้วิธียึดน๊อต เพื่อความสะดวกในการบำรุงรักษา คุณลักษณะเฉพาะของตัวรถ รายละเอียดทั่วไป - โครงสร้างฐานรถผลิตจากเหล็กพ่นป้องกันสนิม ตัวรถมีความแข็งแรง รับน้ำหนักได้ดี | คัน | 155,150.00 | 2 | 310,300.00 | เพื่อใช้สำหรับขนส่งอาหารบริการผู้ป่วยใน ให้เพียงพอกับจำนวนผู้ป่วยและหอผู้ป่วย และเหมาะสมกับระยะทางในการขนส่งอาหาร (กลุ่มงานโภชนาการ) |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--------|--|--------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | |
| | | <p>- พื้นรถด้านหน้าปูด้วยแผ่นอะลูมิเนียมกันลื่น พื้นรถด้านหลังปูทับด้วยแผ่นสแตนเลสเกรด 304</p> <p>- ตัวรถมีขอบยางกันชนสตีล ารอบคัน ช่วยป้องกันความเสียหายของตัวรถจากการกระแทก</p> <p>- ด้านหน้ามีแผ่นบังลม (Wind shield) สีขาว ช่วยป้องกันแรงลมและวัตถุที่อาจเข้ามาปะทะในเวลาขับขี่</p> <p>- รถสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าหรือถอยหลัง เลี้ยวซ้ายและเลี้ยวขวาได้</p> <p>- ระบบขับเคลื่อนตัวรถด้วยล้อหลังเชื่อมต่อเข้ากับเพลาและเฟืองมอเตอร์โดยตรง ไม่ใช่ระบบโซ่หรือสายพาน</p> <p>- การบังคับเลี้ยวเป็นระบบคั่นชักคันส่ง ล้อหน้าแยกอิสระจากล้อหลังเชื่อมต่อกับระบบคั่นบังคับโดยตรง</p> <p>- ใช้กุญแจในการเสียบ เพื่อเปิด-ปิด, มีระบบแตร และมีมาตรวัดแสดงปริมาณแบตเตอรี่</p> <p>- ควบคุมการบังคับรถไปข้างหน้าและถอยหลังด้วยระบบสวิตช์</p> <p>- คันเร่งเป็นแบบมือบิดหมุนอยู่ทางด้านขวา</p> <p>- สามารถปรับความเร็วได้ 3 ระดับ (ช้า - ปานกลาง - เร็ว)</p> <p>- มีระบบเสียงสัญญาณเตือนในขณะถอยหลัง</p> <p>- มีรูเสียบชาร์จแบตเตอรี่อยู่ทางด้านข้างของตัวรถ พร้อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ขนาด 48 โวลต์</p> <p>- ล้อชนิดเติมลม มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว</p> <p>รายละเอียดทางเทคนิค</p> <p>1. มอเตอร์ไฟฟ้า</p> <p>- ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์กระแสตรง ขนาด 48 โวลต์ 1000 วัตต์</p> <p>ไม่น้อยกว่า 3,000 รอบ/นาที</p> <p>- สามารถทำความเร็วสูงสุด 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง</p> <p>2. แบตเตอรี่</p> <p>- แบตเตอรี่ชนิดลิเทียมไอออนฟอสเฟต (LiFe Po4) ขนาด 48 โวลต์</p> <p>ความจุ 20 แอมป์ จำนวน 1 ลูก</p> <p>- ระยะเวลาการชาร์จต่อ 1 รอบ ประมาณ 6-8 ชั่วโมง</p> <p>- เมื่อชาร์จแบตเตอรี่เต็ม สามารถวิ่งได้ระยะทางไม่น้อยกว่า 20 กิโลเมตร</p> | | | | |



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--------------------------------------|---|--------------|-----------------------------|------------|--------------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| | | <p>3. ระบบเบรก</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบเบรกเป็นแบบ ดิสเบรก 2 ล้อหลัง เพื่อหยุดรถหรือชะลอความเร็ว ประสิทธิภาพการหยุดไม่เกิน 1.5 เมตร - มีเบรกมือ (Parking brake) เพื่อใช้ขณะจอดรถ ป้องกันการลื่นไถล - มีปุ่มกดฉุกเฉิน (Emergency switch) เพื่อหยุดรถทันทีและตัดวงจรคอนโทรลไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยของผู้ขับขี่ <p>คุณลักษณะเฉพาะของผู้สแตนเลส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด : กว้าง 75 x ยาว 110 x สูง 90 ซม. - ตู้อุปกรณ์แบบสวิงเปิด-ปิด ล็อคด้วยขาเล็บ 2 จุดและเปิด-ปิดในลักษณะเปิดข้าง - บานประตูมีมือจับ 2 บาน - ผลิตจากสแตนเลสเกรด 304 - ด้านบนตู้อุปกรณ์ 4 ด้าน - ด้านในมีแผ่นชั้นวางของ 1 แผ่น (สามารถวางของได้ 2 ชั้น) | | | | | |
| 3.11 | เครื่องวัดอุณหภูมิตู้แช่ (แบบลากสาย) | <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องวัดอุณหภูมิแบบลากสาย โดยตัวเครื่องอยู่ด้านนอกตู้แช่เพื่อให้มองเห็นอุณหภูมิในตู้แช่ได้ ส่วนสายวัดก็สามารถลากเข้าไปในตัวตู้แช่เพื่อให้เข้าไปวัดอุณหภูมิในจุดที่ต้องการได้ | เครื่อง | 250.00 | 5 | 1,250.00 | เพื่อใช้ควบคุม ตรวจสอบอุณหภูมิของผู้แช่ วัตถุดิบที่ใช้ในการปรุงประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยใน ให้อยู่ในระดับที่ความเย็นได้มาตรฐาน คงความสดใหม่ ให้ผู้ป่วยได้รับอาหารที่สะอาด ปลอดภัย คงคุณค่าทางโภชนาการ (กลุ่มงานโภชนาการ) |
| | รวมค่าครุภัณฑ์การแพทย์ | | | | | 1,290,550.00 | |
| 4 | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ | | | | | | |
| 5 | ครุภัณฑ์ก่อสร้าง | | | | | | |
| 5.1 | ตู้เชื่อมไฟฟ้า | <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับเชื่อมงานเหล็ก สแตนเลส - ใช้งานปลอดภัย มีระบบป้องกันไฟตัดไฟกระชาก ควบคุมระบบเปิดปิดด้วยสวิตช์เบรกเกอร์อย่างดี - มีพัดลมระบายความร้อนขนาดใหญ่ เหมาะสมทุกไซท์งาน ใช้งานต่อเนื่องได้นาน - พกพาสะดวกง่าย ใช้กับไฟบ้าน 220V | เครื่อง | 10,000.00 | 1 | 10,000.00 | เชื่อมเหล็ก สแตนเลส ซ่อมแซมเตียง รถเข็นผู้ป่วย เวที ฯลฯ |



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|------------------------|------------------------|--|--------------|----------------------------|------------|-----------|--|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงในปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 5.2 | ชุดเชื่อมแก๊ส | <ul style="list-style-type: none"> - ชุดเชื่อมสนามชุดเล็ก สำหรับงานเชื่อมแก๊ส เช่น งานเชื่อมเหล็ก งานเชื่อมท่อแอร์ งานเชื่อมตามบ้านทั่วไป เป็นต้น - แบบชุดเล็ก พกพาสะดวก เหมาะกับงานเชื่อมแก๊สนอกสถานที่ - มีโช้รัดท่อลมและท่อแก๊ส เพื่อป้องกันการกระแทก - สายแก๊สยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร | ชุด | 6,000.00 | 1 | 6,000.00 | ใช้สำหรับ เชื่อมทองเหลือง สแตนเลส งานซ่อมต่างๆ |
| รวมค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง | | | | | | 16,000.00 | |
| 6 | ครุภัณฑ์การเกษตร | | | | | | |
| 6.1 | เครื่องปั้มน้ำ | <ul style="list-style-type: none"> - เหมาะสำหรับพื้นที่น้ำท่วมขัง - ผลิตจากสแตนเลสและเหล็กหล่อคุณภาพดี - มีชุดป้องกันมอเตอร์ร้อนจัด (Thermal Overload Protector) - ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ - มีมาตรฐานป้องกันน้ำกันฝุ่น - ขนาดมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 250 วัตต์ - ปั้มน้ำสูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิตร/นาที | เครื่อง | 6,000.00 | 1 | 6,000.00 | ใช้สำหรับดูดน้ำท่วมขัง น้ำเสีย ล้างบ่อบำบัด |
| 6.2 | เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง | <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องฉีดน้ำสำหรับการทำความสะอาดคราบต่างๆ - ปั้มนอเตอร์มีประสิทธิภาพสูง ช่วยให้ทำความสะอาดได้อย่างรวดเร็ว - ออกแบบกะทัดรัด สำหรับพกพาพร้อมฐานกว้างเพื่อความมั่นคง - ระบบต่อสายน้ำแบบเร็ว เพียงต่อและล็อก รวดเร็วง่ายดาย - ปรับระดับความแรงของหัวฉีดและระบบหมุนได้ - หัวฉีดสามารถปรับการไหลของน้ำ | เครื่อง | 5,000.00 | 2 | 10,000.00 | ใช้สำหรับล้างบ่อบำบัด |
| รวมค่าครุภัณฑ์การเกษตร | | | | | | 16,000.00 | |
| 7 | ครุภัณฑ์การศึกษา | | | | | | |



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--|---|--------------|-----------------------------|------------|-----------|--|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 8 | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | |
| 8.1 | มาสคอตนกยูง(นั่งอยู่) | - ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 190 ซม. ขนาดหัวไม่น้อยกว่า 50 ซม. - พัฒลระบายอากาศ 2 ตำแหน่ง - งานขึ้นด้วยฟองน้ำ ประคบ PU เน้นน้ำหนักเบา - ดวงตาขึ้นงานไฟเบอร์ ทำสี และเจาะช่องมองผ่านปาก - ผ้าพันคอ แบบแยกชิ้นผู้เอง พร้อมทำโลโก้งานปักตามแบบ ที่กำหนด 1 ตำแหน่ง - แสตนด์สำหรับตั้งโชว์มาสคอต | ตัว | 60,000.00 | 1 | 60,000.00 | - เพื่อใช้มาสคอตเป็นสื่อสัญลักษณ์สะท้อนตัวตนของสถาบัน กัลยาณ์ราชนครินทร์ และกรมสุขภาพจิต - เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน สื่อสารสร้าง การรับรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจน นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ - เพื่อสร้างสีสันความน่าสนใจ ความประทับใจ ให้ประชาชนจดจำได้ง่าย (กลุ่มงานสารนิเทศและประชาสัมพันธ์) |
| 8.2 | กล้อง Video Conference ° | 1. ความละเอียด 4K ขึ้นไป มุมมองกว้าง 80 2. เลนส์ 13 MP 3. ขนาดไม่น้อยกว่า 11.60 cms. X 5.43 cms. X 4.80 cms. | เครื่อง | 3,500.00 | 1 | 3,500.00 | ใช้สำหรับติดตั้งในห้องประชุม |
| 8.3 | ไมโครโฟน | เป็นไมโครโฟนแบบ Dynamic Cardioid ขั้วต่อสายไมโครโฟนแบบ XLR - Phone 1/4 นิ้ว ตัวไมโครโฟนทำจากโลหะ มีปุ่มเปิด-ปิด เสียงพูด สายไมค์ มีความยาว 4.5 เมตร | อัน | 1,400.00 | 2 | 2,800.00 | ใช้ในการทำกิจกรรมกลุ่มบำบัดผู้ป่วย เนื่องจากไมค์ของเดิมชำรุด/เสื่อมสภาพ เสียงขาดหายไปในช่วง ทำให้เกิดอุปสรรค ในการทำกิจกรรมกลุ่มของผู้รับบริการ (กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพ) |
| | รวมค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | | | | | 66,300.00 | |
| 9 | ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว | | | | | | |
| 9.1 | เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อ 2 ก๊อก | 1.มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็นน้ำร้อน 1 หัว น้ำเย็น 1 หัว 2.เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา 3.มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง 4.ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร 5.ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร 6.ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม 7.ถึงบรรจุภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สารตะกั่ว 8.มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ | เครื่อง | 23,000.00 | 1 | 23,000.00 | ใช้สำหรับบริการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอาคาร อเนกประสงค์/โอม (OPD) |



บร. 6-1 รายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|--|--|--------------|----------------------------|------------|-----------|--|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงในปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 9.2 | เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก | แบบต่อท่อประปา ขนาด 1 ก๊อก และ 2 ก๊อก 1.ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม 2.ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สารตะกั่ว 3.มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ 4.มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ 5.ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ 6.ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง อุปกรณ์การติดตั้ง เช่น เบรคเกอร์กันดูด และไม่รวมเครื่องกรองน้ำ | เครื่อง | 14,600.00 | 1 | 14,600.00 | ใช้สำหรับการให้บริการผู้ป่วยบน OPD (OPD) |
| 9.3 | กระดิกน้ำร้อน | - กระดิกน้ำร้อนพร้อมหัว - ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 3.5 ลิตร - กำลังไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 600 วัตต์ - มองเห็นระดับน้ำจากภายนอกอย่างชัดเจน - รับประกันตัวเครื่อง 1 ปี - มีมาตรฐาน มอก. | ใบ | 2,000.00 | 2 | 4,000.00 | เพื่อสำหรับห้องประชุมและงานอาคารสถานที่ |
| 9.4 | เครื่องชั่งน้ำหนักสปริง(สแตนเลส) ขนาด 60 กิโลกรัม | - เครื่องชั่งพิกัด 60 กิโลกรัม - โครงสร้างเป็นสแตนเลส - สเกลเครื่องชั่งละเอียดถึงหลัก 100 กรัม - มีจานชั่งขนาดใหญ่ สามารถชั่งสิ่งของต่างๆได้ | เครื่อง | 3,200.00 | 2 | 6,400.00 | เพื่อชั่งน้ำหนักวัตถุดิบอาหาร/อาหารปรุงสำเร็จ ที่ใช้ในการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับ ผู้ป่วยใน ให้ได้ปริมาณตามมาตรฐานที่กำหนด กลุ่มงานโภชนาการ |
| 9.5 | เครื่องชั่งน้ำหนักสปริง(สแตนเลส) ขนาด 15 กิโลกรัม | - เครื่องชั่งพิกัด 15 กิโลกรัม - โครงสร้างเป็นสแตนเลส - สเกลเครื่องชั่งละเอียดถึงหลัก 100 กรัม - มีจานชั่งขนาดใหญ่ สามารถชั่งสิ่งของต่างๆได้ | เครื่อง | 1,650.00 | 2 | 3,300.00 | เพื่อชั่งน้ำหนักวัตถุดิบอาหาร/อาหารปรุงสำเร็จ ที่ใช้ในการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับ ผู้ป่วยใน ให้ได้ปริมาณตามมาตรฐานที่กำหนด กลุ่มงานโภชนาการ |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|------------------------------|-------------------------|---|--------------|-----------------------------|------------|-----------|--|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 9.6 | ชิงค์ล้างจาน | - อลูมิเนียม 1 หลุม 2 ชั้น - มีพื้นที่ด้านข้าง - ขนาด 75 x 41 x 80 cm. | อัน | 1,500.00 | 1 | 1,500.00 | ใช้เป็นอ่างล้างมือ (แบบชั่วคราว) ตั้งทางเข้าอาคารโภชนาการ (ด้านนอก) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ล้างมือก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารและตามข้อกำหนดของ BKKGC+ กลุ่มงานโภชนาการ |
| รวมครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว | | | | | | 52,800.00 | |
| 10 | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | |
| 10.1 | เครื่องรับส่งวิทยุ | เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ | เครื่อง | 12,000.00 | 3 | 36,000.00 | ใช้สำหรับสื่อสารระหว่างจุดบริการอาคารอเนกประสงค์/โดม กับห้องบริการ OPD และ ER (OPD ER) ตามมาตรฐานราคากลาง หน้า 67 |
| 10.2 | ไมโครโฟนไร้สายมือถือคู่ | - ไมโครโฟนไร้สายมือถือคู่ ช่วงย่านความถี่ UHF - เป็นช่วงความถี่ตามมาตรฐาน กสทช - สามารถเปลี่ยนช่องความถี่สัญญาณได้ไม่น้อยกว่า 40 ช่อง - กำลังส่งไม่น้อยกว่า 10 mW รับสัญญาณได้ไม่น้อยกว่า 50 เมตร - ชนิดของไมโครโฟน เป็นแบบไมค์ไดนามิก - มีช่อง Output 1 X Jack 6.3 mm. 2 X XLR balance Output - ตัวรับสัญญาณสามารถปรับเพิ่มลดเสียงและไฟ LED - ตัวไมโครโฟนใช้แบตเตอรี่ | ชุด | 8,100.00 | 3 | 24,300.00 | เพื่อสำหรับห้องประชุมและงานอาคารสถานที่ - ห้องประชุม นพ. สุรินทร์ ปิ่นรัตน์ (1) - ห้องประชุม นพ. อุดม ลักษณะวิจารณ์ (1) - งานอาคารสถานที่ (1) |
| 10.3 | แคลมป์มิเตอร์ | - เครื่องมือวัดกระแสไฟวงจรอิเล็กทรอนิกส์และ AV โวลต์ | เครื่อง | 4,000.00 | 2 | 8,000.00 | ใช้วัดกระแสไฟฟ้าสำหรับการบำรุงดูแลรักษาและซ่อมบำรุง |
| 10.4 | เครื่องเช็คสายสัญญาณ | - เครื่องค้นหาสาย โทรศัพท์ LAN Cable coaxial เสียงสัญญาณชัดเจน - ไม่มีเสียงซำมี LED บอกระดับของสัญญาณ ทำให้ค้นหาได้อย่างรวดเร็ว - เร็วและง่ายขั้นสามารถเช็คสาย LAN | เครื่อง | 6,000.00 | 1 | 6,000.00 | ใช้ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ LAN เพื่อการบำรุงรักษา และซ่อมแซม |
| รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | 74,300.00 | |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|---------------------------|---|--------------|-----------------------------|------------|-----------|---|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 11 | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | |
| 12 | ครุภัณฑ์โรงงาน | | | | | | |
| 12.1 | สว่านโรตารี | - สว่านโรตารี มาพร้อมกระเป่าจัดเก็บอย่างดี พกพาสะดวก - ใช้ได้ทั้งงานไม้ งานปูน และงานเหล็ก - มี 3 ระบบ ครบทุกฟังก์ชัน เจาะธรรมดา เจาะกระแทก สกัด - กำลังไฟ ไม่น้อยกว่า 1100 วัตต์ - เปลี่ยนหัวจับตอกง่าย รวดเร็ว - ปรับหมุนซ้าย-ขวาได้ - ใช้กับไฟฟ้าแรงดัน 220 โวลต์ ความถี่ 50/60 Hz | อัน | 9,000.00 | 2 | 18,000.00 | เจาะผนังปูน ติดตั้ง ซ่อมแซม |
| 12.2 | สว่านไฟฟ้า แบบมีสาย | - สว่านเจาะเหล็ก กำลังไฟไม่ต่ำกว่า 450 วัตต์ | เครื่อง | 5,000.00 | 3 | 15,000.00 | ใช้สำหรับเจาะเหล็ก สแตนเลส ซ่อมบำรุงในจุดต่างๆ |
| 12.3 | สว่านไฟฟ้า แบบไร้สาย | - สำหรับเจาะไม้ เจาะเหล็ก เจาะปูน เพื่อให้ได้รูปแบบตามความต้องการ - ขนาดกระทัดรัด จับถนัดมือ สะดวกต่อการใช้งาน | เครื่อง | 3,500.00 | 3 | 10,500.00 | ใช้สำหรับบริการงานซ่อมบำรุง |
| 12.4 | เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ | - มอเตอร์มีประสิทธิภาพสูง เหมาะสำหรับงานเจียรและงานตัด - มีฝาครอบป้องกันแผ่นเจียรแตก ป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับผู้ใช้งาน - กำลังไฟไม่น้อยกว่า 500 วัตต์ | เครื่อง | 2,000.00 | 3 | 6,000.00 | สำหรับงานซ่อมบำรุง เจียร ตัดแต่ง |
| 12.5 | เลื่อยฉลุไฟฟ้า | - เลื่อยฉลุไฟฟ้าช่วยในการตัดรูปแบบมุมต่างๆ - มอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 500 วัตต์ - ปรับการแกว่งใบเลื่อยได้ 3 ระดับ - ตัวฐานปรับมุมเอียงองศาได้ | เครื่อง | 4,000.00 | 1 | 4,000.00 | ใช้สำหรับเลื่อยไม้เตียงคนไข้ ตัดเจาะไม้ในกิจกรรมต่างๆ |
| 12.6 | Air blower เครื่องเป่าลม | - เครื่องเป่าลมเอนกประสงค์ - ความยาวสายไฟ ไม่น้อยกว่า 2 เมตร - กำลังไฟฟ้าที่ใช้ไม่ต่ำกว่า 500 วัตต์ | เครื่อง | 3,000.00 | 1 | 3,000.00 | สำหรับเป่าทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ |
| | รวมครุภัณฑ์โรงงาน | | | | | 56,500.00 | |



| ลำดับ | รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | | | | | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|-------|---------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------|--------------|-----------------------------|
| | | ขนาดมาตรฐาน และคุณลักษณะ เฉพาะ | หน่วย นับ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต้นปี | | | |
| | | | | ราคาต่อหน่วย | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | |
| 13 | ครุภัณฑ์กีฬา | | | | | | |
| 14 | ครุภัณฑ์ดนตรี | | | | | | |
| 15 | ครุภัณฑ์สำรวจ | | | | | | |
| 16 | ครุภัณฑ์สนาม | | | | | | |
| | | | | รวมทั้งสิ้น | | 3,080,250.00 | |



๑.

บร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ที่ | รายการ | รายละเอียดการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|--------------|---|---|-----------------------|----------------|------------|--|
| 1 | งานปรับปรุงพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ | 1.ติดตั้งโครงผนังเบาด้วยและตัวซี รอบอาคาร รวม 4 ด้าน 2.กรุด้วยแผ่นสมาร์ทบอร์ด หนา 6 มม. ทับโครงผนังเบา ด้านนอกและด้านในอาคาร 3.ฉาบด้วยสีโบริวานรอยต่อแผ่นและหัวน๊อต 4.ติดตั้งประตูทางเข้า 5.ติดตั้งประตูม้วน กว้าง 2.75 ม. สูง 2.50 ม. (ประตูของสถาบันฯ) 6.กันห้องความกว้าง 6 ม. ยาว 12 ม. สูง 3 ม. 7.ทาสีรองพื้น จำนวน 1 ครั้ง ทาสีจริง 2 ครั้ง 8.เก็บกวาดทำความสะอาดให้เรียบร้อย | 30 วัน | 1 | 140,000.00 | เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ของงานอาคารสถานที่ เนื่องจากปัจจุบันงานอาคารสถานที่ใช้ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บริเวณข้างอาคารพัสดุ ใช้เป็นพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งงานอาคารสถานที่ที่มีวัสดุครุภัณฑ์จำนวนมาก อาทิ เช่น เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลมอุตสาหกรรม พรม ญาเฑียม เป็นต้น |
| 2 | งานปรับปรุงโรงเก็บขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อ | <u>ปรับปรุงโรงขยะติดเชื้อ</u> - ก่อผนังอิฐ 3 ด้าน พร้อมฉาบปูนด้านนอก และด้านใน - ด้านหน้าติดตั้งประตูเหล็กปิด - เปิด จำนวน 2 บาน - หลังคาโครงสร้างเหล็ก มุงด้วยหลังคาเมทัลชีท - เทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมซัดมัน - ทาสีทั้งด้านนอก และด้านใน - ความกว้างประมาณ 4 เมตร ยาว 5 เมตร สูง 3 เมตร - เทคอนกรีตทางเดินเชื่อมต่อถนน - เชื่อมต่อน้ำทิ้งเข้าสู่ระบบบำบัด <u>ปรับปรุงโรงขยะทั่วไป</u> - ทาสีทั้งด้านนอก และด้านใน | 30 วัน | 1 | 495,000.00 | เพื่อใช้สำหรับรับรองขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อ ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับสถาบันฯ มีการขยายพื้นที่รับรองผู้ป่วยโควิด-19 จึงทำให้พื้นที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากโรงขยะเดิม มีขนาดเล็กและไม่เป็นไปตามมาตรฐาน -กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| 3 | งานปรับปรุงติดตั้งบานอลูมิเนียมงานนั้นทนาการบำบัด | 1.ติดตั้งประตูอะลูมิเนียมอาคารนั้นทนาการบำบัด ชั้น 2 -พร้อมช่องแสง และประตู 2 บาน แบบเลื่อน -ติดตั้งแผ่นอะคลิลิก หนา 6 มม. -อลูมิเนียม หนา 1.5 มม. และติดตั้งแผ่นโพลีคาร์บอเนตหน้าห้องน้ำ 2.ติดตั้งแผ่นสมาร์ทบอร์ดบริเวณชั้น 1 ตึกอาชีวบำบัด -ติดตั้งโครงคร่าวตัวซี -กรุแผ่นสมาร์ทบอร์ด หนา 6 มม. ทั้งด้านในและนอก - ทาสีรองพื้น จำนวน 1 ครั้ง และทาสีจริง จำนวน 2 ครั้ง | 30 วัน | 1 | 95,000.00 | เพื่อกันพื้นที่ผู้ป่วยระหว่างทางเข้าอาคาร ชั้น 2 ให้มีความปลอดภัยในการใช้พื้นที่ ต่อผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ |



บร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ที่ | รายการ | รายละเอียดการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|--------------|--|--|-----------------------|----------------|------------|--|
| 4 | งานปรับปรุงห้องสมุด ชั้น 4 ตึกอำนวยการ | - งานรื้อฝ้าเพดาน, เฟอร์นิเจอร์บัวทึบ, ฉากกันห้องเดิม - งานติดตั้งเปลี่ยนฝ้าฉาบเรียบ พื้นที่ประมาณ 111 ตรม. - งานกันห้องอลูมิเนียมพร้อมกระจก - ติดตั้งกรอบอลูมิเนียมขอบขาวความหนา 1.5 มม. - ติดตั้งกระจก ความหนา 6 มม. ความยาว 6 ม. สูง 2.40 ม. จำนวน 6 ช่อง - งานติดตั้งไฟฟ้าพร้อมไฟควบคุมไฟฟ้าภายในห้อง | 30 วัน | 1 | 416,000.00 | เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องสมุด ชั้น 4 ตึกอำนวยการ เนื่องจากสภาพห้องเดิมผนังชั้นวางหนังสือมีความชำรุดห้องมีสภาพเก่า ซึ่งไม่ได้ใช้งาน กลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ และฝึกอบรม จึงมีความประสงค์ขอให้ดำเนินการปรับปรุงห้องสมุด เพื่อใช้เป็นห้องกลุ่มภารกิจพัฒนาวิชาการ และฝึกอบรม |
| 5 | งานปรับปรุงห้องทันตกรรม ชั้น 2 ตึกอำนวยการ | - รื้อวอลเปอร์ที่ผนังออกทำความสะอาดผนังเดิม - รื้อกระจกบานเกร็ดหน้าต่าง - ติดตั้งหน้าต่างอลูมิเนียม กว้าง 90 ซม. สูง 1 ม. กระจกหนา 6 มม. - รื้อกระเบื้องยางเดิม พร้อมทำความสะอาดพื้น - ปูพื้นแผ่นลามิเนต พร้อมติดตั้งคิ้วบัวผนังรอบห้อง - กันห้องทันตกรรม พร้อมซ่อมแซมเคาน์เตอร์ล้างเครื่อง ปูแผ่นโฟมเก้าอี้ - งานทาสีผนัง, ฝ้า พร้อมเก็บงานให้เรียบร้อย | 30 วัน | 1 | 495,000.00 | เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการงานทันตกรรม ให้สามารถใช้บริการได้สะดวก สบายงามและทันสมัยมากขึ้น -กลุ่มงานทันตกรรม |
| 6 | งานปรับปรุงห้องกลุ่มภารกิจการพยาบาล | - รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเดิม อาทิ ประตู/วงกบ ช่องแสงกระจก ผนัง พื้น และวอลเปเปอร์เดิม - ก่ออิฐมวลเบา - เพดานยิปซัมบอร์ด หนา 12 มม. - ปูกระเบื้องยางลายไม้ - ติดตั้งประตูบานเลื่อนเดี่ยวและประตูบานเปิดเดี่ยว และทำสีใหม่ - หน้าต่างเดิม ทำสีใหม่ - ติดตั้งช่องแสงกระจก บานใหม่ - ทาสีผนัง, ฝ้า, ตู้เก็บเอกสาร - ติดตั้งผ้าม่าน | 30 วัน | 1 | 443,970.00 | เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้องสำนักงานกลุ่มภารกิจการพยาบาล ที่มีความชำรุด และต่อขยายห้องให้เหมาะสมกับบริบทในการใช้งานและมีความปลอดภัยในการใช้พื้นที่ - กลุ่มภารกิจการพยาบาล |
| 7 | งานติดตั้งตาข่ายกันนก | - รื้อตาข่ายเดิมออก - ติดตั้งตาข่ายใหม่บริเวณชั้น 2, 3 และ 4 ตึกอำนวยการ - ขนาด 235 ตารางเมตร - ล้างทำความสะอาดมูลนก และพ่นยาฆ่าเชื้อโรค | 30 วัน | 1 | 366,230.00 | เพื่อป้องกันนกซึ่งเป็นพาหะนำโรคมาสู่ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่สถาบันฯ |



บร. 7 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ 2566
 หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ ที่ | รายการ | รายละเอียดการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | จำนวน หน่วย | จำนวนเงิน | คำชี้แจงและเหตุผลความจำเป็น |
|--------------|---|--|-----------------------|----------------|--------------|---|
| 8 | งานปรับปรุงจุดพักสายย่อยโทรศัพท์ | ปรับปรุงแผงกระจายสายย่อย (TC) ทั้งแบบภายในและ ภายนอกอาคาร จำนวน 18 ชุด - เปลี่ยนอุปกรณ์แผงชุดต่อสาย Terminal พักสาย จำนวน 18 ชุด - เปลี่ยนกล่องพักสายพร้อมอุปกรณ์ แบบภายนอกอาคาร จำนวน 1 ชุด - ปรับปรุงจัดเรียงสายโทรศัพท์สายสัญญาณภายในตู้ย่อย (TC) - จัดทำทะเบียนเลขหมายโทรศัพท์ติดที่สายสัญญาณภายในตู้ย่อย (TC) - จัดทำข้อมูลทะเบียนเลขหมายโทรศัพท์ | 60 วัน | 1 | 70,000.00 | เพื่อให้การบริหารจัดการระบบการเชื่อมต่อโทรศัพท์ ภายในองค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 9 | งานกันห้องแยก ชั้น 2 อาคารผู้ป่วยในนิติจิตเวช และยาเสพติด 5 ชั้น หลังที่ 2 | งานกันห้องแยก ติดตั้งประตูลูมิเนียม 1.ประตูบานสวิง จำนวน 2 บาน | 15 วัน | 1 | 40,000.00 | เพื่อกันพื้นที่ผู้ป่วยระหว่างทางเดิน เพื่อสำหรับแยกผู้ที่มีความเสี่ยงและเจ้าหน้าที่ |
| | รวมทั้งสิ้น | | | | 2,561,200.00 | |



บร. 10 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เงินสำรองฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| รายการ | แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงปี 2566 | คำชี้แจงและเหตุผล |
|------------------|-------------------------------|-------------------|
| | จำนวนเงิน | |
| เงินสำรองฉุกเฉิน | 4,400,000.00 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| รวม | 4,400,000.00 | |
| | | |



บร. 11 ตารางเปรียบเทียบประมาณการรายรับ/แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงตามแผน กับ รายรับจริง/รายจ่ายจริง

ระหว่างปีงบประมาณ 2561 - 2565

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| ลำดับ | รายการ | ปีงบประมาณ 2561 | ปีงบประมาณ 2562 | ปีงบประมาณ 2563 | ปีงบประมาณ 2564 | ปีงบประมาณ 2565 ณ 31 สค. 2565 |
|-------|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | รายรับจริง | 132,671,555.85 | 144,961,280.51 | 163,584,280.40 | 168,479,450.67 | 178,796,119.86 |
| 2 | ประมาณการรายรับ (ตามแผน) | 130,000,000.00 | 140,000,000.00 | 154,000,000.00 | 179,000,000.00 | 173,433,333.33 |
| 3 | ผลต่างข้อ 1 <u>หัก</u> ข้อ 2 (+,-) | 2,671,555.85 | 4,961,280.51 | 9,584,280.40 | - 10,520,549.33 | 5,362,786.53 |
| 4 | แผนการใช้จ่าย (ตามแผน) | 155,036,358.50 | 197,003,200.81 | 246,640,149.68 | 203,028,999.50 | 180,796,907.50 |
| 5 | รายจ่ายจริง | 110,802,313.40 | 159,261,514.73 | 212,217,403.56 | 176,827,428.42 | 159,414,471.60 |
| 6 | ผลต่างข้อ 4 <u>หัก</u> ข้อ 5 (+,-) | 44,234,045.10 | 37,741,686.08 | 34,422,746.12 | 26,201,571.08 | 21,382,435.90 |



บร. 12 ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

| รายการ | ปี 2565 | ปี 2566 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | ประมาณการรายรับ | ประมาณการรายรับ |
| รายรับ | | |
| 1 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยชำระเอง | | |
| 1.1 ค่ายาและเวชภัณฑ์ | 31,000,000.00 | 28,000,000.00 |
| 1.2 ค่าห้อง | 6,000,000.00 | 1,000,000.00 |
| 1.3 ค่าอาหารคนไข้ | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 |
| 1.4 ค่าตรวจรักษาและบริการทางการแพทย์ | 9,000,000.00 | 8,000,000.00 |
| 1.5 ค่าธรรมเนียมทางทันตกรรม | 1,000,000.00 | 400,000.00 |
| 2 ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยเบิกต้นสังกัด | 60,000,000.00 | 70,000,000.00 |
| 3 ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บจากประกันสังคม | 8,000,000.00 | 10,000,000.00 |
| 4 ค่ารักษาพยาบาลเรียกเก็บจากสปสช. | 70,000,000.00 | 75,000,000.00 |
| 5 เงินบริจาค | 2,000,000.00 | 500,000.00 |
| 6 รายรับอื่น ๆ | | |
| 6.1 ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร | 200,000.00 | 100,000.00 |
| 6.2 ค่าขายผลิตผลและผลิตภัณฑ์ฝักอาชีพผู้ป่วย | | |
| 6.3 อื่น ๆ โปรตระบุรายการ | | |
| คำนวณแผนไทยสาขาสถาบันฯ | 500,000.00 | 3,000,000.00 |
| คำนวณแผนไทยสาขามูลนิธิฯ | 500,000.00 | 3,000,000.00 |
| รวมทั้งสิ้น | 189,200,000.00 | 200,000,000.00 |



บร. 13 บทวิเคราะห์สถานะเงินบำรุง
หน่วยงาน สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

1. สถานการณ์รายรับ

สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์มีแนวโน้มรายรับเพิ่มขึ้น เนื่องจากได้มีการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีขึ้น และมีการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนด้านการเงินการคลัง เพื่อจัดทำแผนการบริหารระบบการให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดระบบบริการผู้ป่วยในโดยมีอัตราค่าครองเพียง 250 บาท การปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ พร้อมกับการวางแผนการบริหารจัดการลูกหนี้ เช่น การให้บริการการแพทย์ทางไกล Telemedicine บริการยาไปรษณีย์ งานแพทย์ทางเลือก บริการคลินิกพิเศษนอกเวลาด้านจิตเวช คลินิกพิเศษนอกเวลาด้านกระตุ้นพัฒนาการเด็ก และคลินิกพิเศษด้านทันตกรรม

2. สถานการณ์รายจ่าย

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีนโยบายปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นเพื่อนำไปพัฒนาการบริการ และการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์เพิ่มขึ้น

3. ปัญหา และอุปสรรค

ไม่มี

4. ข้อเสนอแนะ

ด้วยสถานการณ์ COVID -19 สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ได้ดำเนินการตามแผน/นโยบายของสถาบันฯ ทำให้แผนเงินบำรุงและการปรับแผนในปีที่ผ่านมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

